

REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO „BLISKO LOTNISKA” 2026

I. Założenia i cel Programu grantowego.

1. Organizatorem Programu Grantowego „Blisko lotniska” (dalej: Program Grantowy) jest spółka Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach przy ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32 – 083 Balice, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055, BDO: 000013381 posiadająca kapitał zakładowy w kwocie 101.232.000 zł (dalej: Kraków Airport).
2. Program grantowy skierowany jest do mieszkańców 9 sołectw położonych w gminach: Zabierzów i Liszki w bezpośrednim sąsiedztwie lotniska:
 - a) **Aleksandrowic, Balic, Rząski, Szczyglic** - gmina Zabierzów,
 - b) **Cholerzyna, Chrosnej, Czułowa, Mnikowa, Morawicy** - gmina Liszki.
3. Przyznane granty przeznaczone są wyłącznie na projekty infrastrukturalne (dalej: Projekt), które zakładają trwałe zagospodarowanie przestrzeni publicznej oraz nadanie jej określonych, trwałych cech funkcjonalnych oraz na zakup maszyn, urządzeń, pojazdów, które będą służyły lokalnej społeczności.
4. Granty nie będą przyznawane na jednorazowe wydarzenia czy akcje (kulturalne, sportowe, szkoleniowe czy wydania książkowe itp.).
5. Maksymalna kwota grantu przypadająca na każde z 9 sołectw wynosi 36 000 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych). Ostateczna kwota przyznanego grantu może się różnić od wnioskowanej kwoty i zależy od decyzji Komisji Programu. W ramach kwoty grantu nie można ubiegać się o pokrycie kosztów już zrealizowanego Projektu, kosztów wynagrodzenia osób związanych z przygotowaniem lub realizacją Projektu lub bieżącego utrzymania zrealizowanej inwestycji lub Projektu.
6. Projekt niespełniający kryteriów formalnych nie otrzymuje dofinansowania.
7. Program Grantowy posiada jedną edycję w 2026 roku.
8. Do Programu Grantowego mogą zostać zgłoszone projekty, które zostaną zrealizowane najpóźniej do 2 lat od dnia podpisania umowy, określającej warunki przyznania i wykorzystania grantu. Rozpoczęcie realizacji projektu powinno nastąpić nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty podpisania umowy. Data zakończenia realizacji projektu jest określona przez wnioskodawcę w harmonogramie projektu, który jest integralną częścią wniosku o dofinansowanie.

9. Harmonogram realizacji Projektu przedstawiony we wniosku o dofinansowanie jest wiążący dla wnioskodawcy. Jego przestrzeganie będzie stanowiło podstawę do rozliczenia przyznanego grantu. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Kraków Airport.

II. Kto może brać udział w Programie Grantowym.

1. Do udziału w Programie Grantowym mogą przystąpić:
 - a) **sołectwa**, o których mowa w Dziale I pkt 2,
 - b) **instytucje publiczne powołane przez samorząd** (szkoły, przedszkola, domy kultury, biblioteki, ośrodki pomocy społecznej, muzea, itp.),
 - c) **organizacje pozarządowe** posiadające osobowość prawną (fundacje lub stowarzyszenia zarejestrowane w KRS),
 - d) **grupy nieformalne**, w których imieniu wniosek złoży organizacja pozarządowa (jak wyżej) lub lokalna instytucja publiczna posiadająca osobowość prawną lub dysponująca stosownym pełnomocnictwem od organu, któremu podlega, do reprezentowania go w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowanych działań (szkoła, dom kultury, biblioteka, klub sportowy, itp.).
2. Podmioty wymienione w pkt b-d) powyżej muszą posiadać siedzibę na terenie gminy Liszki lub gminy Zabierzów.

III. Udział w Programie Grantowym. Termin nadsyłania wniosków grantowych.

1. Warunkiem udziału w Programie Grantowym jest złożenie wniosku grantowego (dalej: wniosek) zgodnie z postanowieniami Działu III.
2. Wniosek należy pobrać ze strony www.krakowairport.pl - zakładka Program Grantowy „Blisko Lotniska”.
3. Poprawnie wypełniony wniosek dostępny na www.krakowairport.pl - zakładka Program Grantowy „Blisko Lotniska”, należy wysłać w wersji elektronicznej na adres: granty@krakowairport.pl oraz przesłać podpisany oryginał wniosku na adres: Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o., ul. Kpt. M. Medveckiego 1, 32-083 Balice, z dopiskiem: „Blisko Lotniska” (oba sposoby doręczenia muszą być spełnione łącznie).
4. **W ramach Programu Grantowego rozpatrywane będą tylko kompletne i zgłoszone w terminie wnioski, które:**
 - a) zostały zgłoszone na formularzu dostępnym na stronie internetowej Kraków Airport,
 - b) zostały czytelnie podpisane przez uprawnione osoby,
 - c) zostały złożone wraz z pełnomocnictwem uprawniającym do wzięcia udziału w Programie Grantowym w roku 2026 (w przypadku instytucji publicznych powoływanych przez samorząd oraz innych podmiotów reprezentowanych przez pełnomocników).
5. Jeżeli wniosek nie spełnia warunków formalnych określonych w Dziale III pkt 4, Kraków Airport zwraca wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia

Wnioskodawcy pisma w tej sprawie. Bezskuteczny upływ tego terminu skutkuje odrzuceniem wniosku z uwagi na braki formalne.

6. Zgłoszony we wniosku Projekt musi zostać zrealizowany na terenie jednego z sołectw: Aleksandrowice, Balice, Cholerzyn, Chrosna, Czułów, Morawica, Mników, Rząska, Szczyglice. W przeciwnym razie złożony wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się niezwłocznie wnioskodawcę w formie mailowej, na adres poczty elektronicznej podany we wniosku.
7. Projekt zgłaszany przez podmioty wskazane w Dziale II pkt 1 lit. a) i lit. b), a także przez grupy nieformalne reprezentowane przez właściwą terytorialnie gminę lub podmioty wskazane w Dziale II pkt 1 lit. a) i lit. b), wymagają uprzedniego uzgodnienia z właściwą miejscowo gminą. Uzgodnienie, o którym mowa w zdaniu powyżej, winno zostać dołączone w formie oświadczenia podpisanego przez wójta właściwej miejscowo gminy jako załącznik do wniosku Programu Grantowego „Blisko Lotniska” 2026, a informacja o tymże zamieszczona we wniosku Programu Grantowego „Blisko Lotniska” 2026 w Części II wniosku, tj.: OPIS PROJEKTU.
8. Wnioski należy składać do dnia **30 kwietnia 2026 r.** Datą wpływu wniosku w formie elektronicznej jest dzień wypełnienia i wysłania wniosku na adres granty@krakowairport.pl, zaś wniosku w formie papierowej dzień nadania przesyłki w placówce pocztowej. O dochowaniu terminu oraz kolejności rozpatrywania wniosków decyduje data wniosku, który wpłynął jako pierwszy do Kraków Airport.
9. Potwierdzenie złożenia wniosku nie jest równoznaczne z oceną poprawności zgłoszonego wniosku.
10. Kraków Airport nie zwraca przestanych w ramach Programu Grantowego wniosków i dokumentów.

IV. Sposób wyłaniania laureatów Programu Grantowego.

1. Rozpatrzenie wniosku polega na ocenie Projektów objętych wnioskami dopuszczonymi do Programu Grantowego.
2. Oceny Projektów dokonuje Komisja Programu, w skład której wchodzi:
 - a) przedstawiciele Kraków Airport w ilości 3 osób,
 - b) zaproszeni przez Kraków Airport, przedstawiciele gmin Zabierzów i Liszki, wytypowani przez władze gminy (po jednym przedstawicielu z każdej gminy).
3. Komisja Programu dokona oceny Projektu w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Ocena Projektu, który ma być dofinansowany (0-8):
 - społeczne znaczenie, w tym zasięg Projektu (0-2 punktów),
 - trwałość rezultatów Projektu (0-2 punktów),
 - wkład własny (środki własne i wkład osobowy) (0-2 punktów),
 - wiarygodny i rzetelny kosztorys i harmonogram (0-2 punktów).
 - b) Sposób promocji Kraków Airport (0-2 punktów).

4. Każdy z członków Komisji dysponuje 10 punktami, które samodzielnie przyznaje oceniając dany Projekt. Projekt może otrzymać maksymalnie 50 pkt od Komisji Programu.
5. Grant zostaje przyznany Projektowi, który uzyskał najwyższą ilość punktów wśród Projektów planowanych do zrealizowania na terenie danego sołectwa.
6. W przypadku przyznania takiej samej liczby punktów więcej niż jednemu Projektowi, ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący Komisji Programu – przedstawiciel Kraków Airport.
7. Karta oceny formalnej i merytorycznej stanowi dokument wewnętrzny Komisji Programu i nie jest udostępniana wnioskodawcom.
8. Od decyzji Komisji Programu nie przysługuje odwołanie.

V. Wyniki Programu Grantowego.

1. Wyniki Programu Grantowego (lista wnioskodawców wraz z ich Projektami, które otrzymają dofinansowanie) zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.krakowairport.pl w zakładce Program Grantowy „Blisko lotniska” do dnia **29 maja 2026 roku**.
2. Wnioskodawca, który otrzyma grant jest powiadamiany o tym fakcie drogą mailową lub pocztową.

VI. Informacje dla laureatów Programu Grantowego.

1. Każdy wnioskodawca, któremu przyznany został grant zobowiązany jest do podpisania umowy określającej przeznaczenie i warunki korzystania z grantu oraz terminy i wymagania dotyczące składania sprawozdania końcowego (dalej: umowa). Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Odmowa zawarcia umowy przez wnioskodawcę jest równoznaczna ze zrzeczeniem się prawa do żądania otrzymania grantu. W takim przypadku grant otrzymuje wnioskodawca, którego wniosek otrzymał kolejno największą ilość punktów.
3. W terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników Programu Grantowego wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia dokumentów, potwierdzających prawne możliwości ubiegania się o wypłatę środków w ramach Programu Grantowego:
 - a) **terenowe oddziały fundacji lub stowarzyszenia** nieposiadające osobowości prawnej zobowiązane są załączyć pełnomocnictwo do samodzielnego przeprowadzenia projektu,
 - b) **instytucje publiczne powoływane przez samorząd** (szkoły, przedszkola, domy kultury, biblioteki, ośrodki pomocy społecznej, muzea, itp.) zobowiązane są załączyć statut odpowiedniej jednostki terytorialnej, potwierdzający jej możliwość powoływania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz wypis z ewidencji tych jednostek. Jeżeli statut danej instytucji publicznej określa, że organem uprawnionym do jej reprezentowania jest jednostka samorządu, podstawą do samodzielnego wnioskowania o dotację jest otrzymanie pełnomocnictwa od organu, któremu podlega,

- c) **instytucje lokalne niepodlegające jednostkom samorządu lokalnego** tworzone przez ministrów oraz kierowników urzędów centralnych zobowiązane są załączyć odpis z rejestru prowadzonego przez ich organizatora. Jeżeli statut danej instytucji określa, że jest ona reprezentowana przez władze organu, któremu podlega, podstawą do samodzielnego wnioskowania o dotację jest otrzymanie pełnomocnictwa,
 - d) **kościelne osoby prawne** (m.in. parafie) zobowiązane są załączyć odpis powiadomienia właściwego organu administracji rządowej o utworzonej jednostce organizacyjnej oraz dokument informujący o powołaniu władzy kościelnej osoby prawnej (odpowiednio: proboszcz, administrator, dyrektor, itp.),
 - e) **organizacje kościelne** zobowiązane są załączyć kopię aktu założycielskiego wydanego przez odpowiednią władzę kościelną oraz dokument potwierdzający powołanie osób do organu reprezentującego organizację,
 - f) **uczniowskie kluby sportowe** zobowiązane są załączyć odpis z ewidencji prowadzonej przez starostwo powiatowe,
 - g) **sołectwa** zobowiązane są dołączyć swój statut.
4. Brak przedłożenia dokumentów we wskazanym przez Kraków Airport terminie jest równoznaczny z odstąpieniem od zawarcia umowy i zrzeczeniem się prawa do żądania otrzymania grantu.
5. Przyznane granty są przekazywane na rachunek bankowy organizacji lub instytucji po podpisaniu umowy. Kraków Airport zastrzega sobie prawo do monitorowania oraz oceny sposobu i efektów wykorzystania przyznanych grantów.
6. Podmioty, które otrzymają granty zobowiązane są do:
- a) umieszczenia trwałego logo Kraków Airport „Blisko lotniska” na Projekcie lub w jego pobliżu już na etapie rozpoczęcia jego realizacji,
 - b) informowania społeczności lokalnej o udziale Kraków Airport w realizowanych Projektach w materiałach, publikacjach, na stronach internetowych, w informacjach prasowych, itp.,
 - c) konsultowania z Kraków Airport każdorazowego użycia logo i nazwy Kraków Airport w realizowanych Projektach, w materiałach, publikacjach, na stronach internetowych, w informacjach prasowych, itp.,
 - d) przesłania sprawozdania końcowego w terminie określonym w umowie składającego się ze sprawozdania merytorycznego i finansowego.
7. Nierozliczenie się z Projektu, niewykorzystanie grantu w całości oraz nieoznakowanie projektu logotypem Kraków Airport „Blisko lotniska” w terminie skutkuje zobowiązaniem do zwrotu równowartości przyznanego grantu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kraków Airport może odstąpić od żądania zwrotu całości równowartości przyznanego grantu.
8. Do sprawozdania końcowego (formularz do pobrania ze strony internetowej www.krakowairport.pl) należy dołączyć w wersji elektronicznej i papierowej:
- a) zdjęcia dokumentujące realizację Projektu (w wersji elektronicznej w rozdzielczości pozwalającej na wykorzystanie zdjęć do publikacji w materiałach drukowanych Kraków Airport),

- b) wycinki prasowe, ogłoszenia, plakaty, ulotki i inne materiały informacyjno-promocyjne nt. Projektu oraz w miarę możliwości nagrania z audycji radiowych i programów telewizyjnych, jeśli takie powstały,
 - c) publikacje, filmy, prezentacje multimedialne, analizy, itp., opracowane w trakcie realizacji Projektu.
9. Wysłanie materiałów, o których mowa w Dziale VI pkt 8 Regulaminu jest równoznaczne z udzieleniem Kraków Airport, przez Beneficjenta jak i przez osoby widniejące na materiałach (zdjęciach, filmach), na czas nieoznaczony, niewyłącznej i bezpłatnej licencji bez ograniczenia terytorium i ilości wykorzystania materiałów (w całości lub we fragmentach) na następujących polach eksploatacji:
- a) w zakresie rozpowszechniania – poprzez publiczne udostępnienie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym publikację w Internecie, na stronie internetowej www.krakowairport.pl oraz oficjalnych profilach Kraków Airport w mediach społecznościowych,
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – poprzez wytwarzanie egzemplarzy materiałów lub ich części, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym drukarskiej, reprograficznej, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym publikację na wszelkich materiałach graficznych wydawanych przez Kraków Airport;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono – poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy materiałów.
10. Beneficjenci zobowiązani są do uzyskania zgody osób, które zostały utrwalone na materiałach, o których mowa w Dziale VI pkt 8 Regulaminu, do utrwalenia i rozpowszechniania ich wizerunku oraz do zaspokojenia wszelkich ewentualnych roszczeń z tym związanych. Beneficjenci ponoszą pełną odpowiedzialność związaną z użyciem przesłanych przez siebie zdjęć, a w szczególności pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich.
11. W przypadku wystąpienia przeciwko Kraków Airport przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, wnioskodawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia we własnym zakresie i w pełnej wysokości.

VII. Załączniki do Regulaminu.

1. **Wniosek Programowy wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych** – dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.krakowairport.pl.
2. **Umowa Grantowa wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych** – dostępna w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.krakowairport.pl.
3. **Formularz sprawozdania końcowego z realizacji projektu** – dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.krakowairport.pl.

VIII. Dodatkowe informacje na temat Programu grantowego.

1. Dodatkowe informacje na temat Programu grantowego można uzyskać na stronie internetowej www.krakowairport.pl w zakładce Program grantowy „Blisko lotniska” oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na służbowy adres e-mail: granty@krakowairport.pl.

IX. Dane osobowe.

1. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119, s. 1; w skrócie: RODO).
2. Złożenie wniosku do Programu Grantowego związane jest z przetwarzaniem danych osobowych. Zasady przetwarzania danych osobowych, określone zostały w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Wniosku Programowego.
3. Kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy, zawarte zostały w treści § 8 Umowy oraz w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

X. Postanowienia końcowe.

1. Zgłoszenie wniosku do Programu grantowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Kraków Airport zastrzega sobie prawo zmiany zasad niniejszego Regulaminu w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. Zmiany w Regulaminie obowiązują z dniem następnym od dnia, w którym nastąpiła ich publikacja na stronie internetowej www.krakowairport.pl.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu **19 stycznia 2026 r.**