

UMOWA O WSPÓŁPRACY – wzór

zawarta w dniu 2026 roku w Balicach (zwana dalej: „**Umową**”), pomiędzy:

spółką Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, adres: 32-083 Balice, ul. Kapitana M. Medweckiego 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008522, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 101.232.000,00 zł, posiadającą numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON: 351117055, numer identyfikacji podatkowej NIP: 6761336952 oraz numer rejestrowy BDO: 000013381, zwaną dalej „**Kraków Airport**” lub „**Organizatorem**”, reprezentowaną przez:

1. Łukasza Strutyńskiego – Prezesa Zarządu;
2. Janusza Kardasińskiego – Członka Zarządu,

a

....., adres..., NIP: ..., REGON: ..., jednostka pomocnicza/organizacyjna:..., adres... zwanym/ą dalej w treści umowy **Powiatem**, reprezentowaną przez:

1. ... – ..., na podstawie pełnomocnictwa, z dnia....., udzielonego przez Starostę ... przy kontrasygnacie Skarbnika

łącznie zwanymi również dalej „**Stronami**” lub każde z osobna „**Stroną**”.

Preambuła

Strony dostrzegając obustronne korzyści z promocji potencjału turystycznego, kulturalnego i gospodarczego województwa małopolskiego oraz rolę Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o. jako istotnej przestrzeni komunikacyjnej i promocyjnej, zawierają umowę o współpracy w ramach Programu „*Kierunek: Małopolska! Promocja regionalnej oferty w Kraków Airport*”. Działania podejmowane w ramach umowy mają na celu zwiększenie rozpoznawalności Powiatu i jego oferty wśród pasażerów korzystających z infrastruktury Kraków Airport, co przełoży się na wspieranie długofalowego rozwoju siatki połączeń i ruchu pasażerskiego.

§ 1

[Podstawa zawarcia Umowy]

1. Umowa niniejsza (dalej również jako: „**Umowa**”) zostaje zawarta w wyniku zakwalifikowania projektu Powiatu do udziału w Programie „*Kierunek: Małopolska! Promocja regionalnej oferty w Kraków Airport*”, zwanego dalej „**Projekt**”.
2. Projekt realizowany jest zgodnie z:
 - a. Regulaminem Programu „*Kierunek: Małopolska! Promocja regionalnej oferty w Kraków Airport*” (dalej również jako: „**Regulamin**”),
 - b. wnioskiem złożonym przez Powiat i pozytywnie ocenionym przez Organizatora,
 - c. harmonogramem zatwierdzonym przez Organizatora.

3. Powiat, podpisując Umowę, zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu, o którym mowa w ust. 2 lit. a. niniejszego paragrafu oraz warunków niniejszej Umowy.

§ 2

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy Stron przy realizacji działań promocyjnych Powiatu w przestrzeni Kraków Airport.
Współpraca obejmuje realizację działań wskazanych przez Powiat we wniosku, tj.:
 - a) ... ,
 - b) ... ,
 - c)
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a. modyfikacji zakresu i form działań z przyczyn operacyjnych, bezpieczeństwa lub kolizji z innymi umowami komercyjnymi,
 - b. zaproponowania Powiatowi alternatywnej formy realizacji działań promocyjnych.

§ 3

[Czas trwania Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zakończenia realizacji działań promocyjnych Powiatu w ramach Projektu, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Terminy realizacji działań promocyjnych określa uzgodniony przez Strony harmonogram.
3. Terminy realizacji działań promocyjnych mogą ulec zmianie, z uwagi na obiektywne okoliczności uzasadnione względami operacyjnymi lub bezpieczeństwa Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o.
4. Powiat zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z harmonogramem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

§ 4

[Warunki wykonania Umowy]

1. Strony zgodnie potwierdzają, że niniejsza Umowa ma charakter nieodpłatny.
2. Każda ze Stron realizuje działania określone w Umowie we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z zakresem swojej odpowiedzialności.
3. Działania Organizatora, w tym w szczególności udostępnienie powierzchni, infrastruktury oraz kanałów komunikacji, wynikające z zakresu działań określonych w § 2 ust. 2 Umowy, stanowią element realizacji celów promocyjnych Programu i nie są wykonywane w zamian za jakiegokolwiek świadczenia Powiatu, lecz w ramach wspólnej realizacji założeń Programu.
4. Strony potwierdzają, że realizacja Umowy nie prowadzi do powstania po stronie którejkolwiek ze Stron przysporzenia majątkowego, nie stanowi darowizny, nieodpłatnego świadczenia ani umowy barterowej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, a także nie stanowi pomocy publicznej, a tym samym żadna z czynności realizowanych na podstawie Umowy nie podlega odrębnej wycenie ani rozliczeniu pomiędzy Stronami.

5. Powiat zobowiązuje się do informowania opinii publicznej o udziale w Programie w mediach lokalnych, materiałach promocyjnych, publikacjach, na stronach internetowych, w informacjach prasowych, social mediach, bez charakteru reklamy lub świadczenia marketingowego na rzecz Organizatora.
6. Powiat zobowiązuje się do przekazania sprawozdania końcowego z realizacji Projektu w terminie 14 dni od zakończenia działań promocyjnych, w formie elektronicznej na służbowy adres e-mail: kierunekmalopolska@krakowairport.pl.
7. Kraków Airport zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości realizacji działań promocyjnych w każdym czasie, w szczególności w zakresie:
 - a. zgodności działań z zatwierdzonym wnioskiem i harmonogramem,
 - b. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i regulaminów obowiązujących na terenie portu lotniczego, które zostaną udostępnione Powiatowi przed rozpoczęciem realizacji działań wynikających z zakresu niniejszej Umowy,
 - c. zgodności materiałów promocyjnych z ustaleniami Stron.
8. Do koordynacji wykonania Umowy:
 - a. ze strony Kraków Airport koordynatorem jest:
Kamil Niklewicz, Dział Komunikacji i Marketingu, służbowy adres e-mail: kierunekmalopolska@krakowairport.pl ;
 - b. ze strony Powiatu koordynatorem jest:
....., kontaktowy nr tel.:, kontaktowy adres e-mail:
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów, współdziałania przy realizacji Umowy oraz niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na realizację działań promocyjnych.
10. Powiat zobowiązuje się dbać o dobre imię Kraków Airport oraz reprezentować Organizatora w przestrzeni terminalu pasażerskiego w sposób rzetelny i godny. Kraków Airport zobowiązuje się wykorzystywać nazwę i wizerunek Powiatu w sposób należyty i zgodny z charakterem Projektu.
11. Powiat nie jest uprawniony do używania nazwy ani logo Kraków Airport do jakichkolwiek innych celów niż określone w niniejszej Umowie i Regulaminie.

§ 5

[Odstąpienie od Umowy / rozwiązanie Umowy]

1. Do dnia zakończenia realizacji działań promocyjnych Powiatu w ramach Projektu, Kraków Airport ma prawo odstąpić od Umowy albo rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewywiązywania się przez Powiat z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Regulaminu Programu lub ustaleń organizacyjnych, w szczególności w przypadku:
 - a. realizacji działań promocyjnych niezgodnie z pozytywnie ocenionym wnioskiem lub zatwierdzonym harmonogramem,
 - b. używania nazwy lub logo Kraków Airport bez wymaganej zgody lub w sposób sprzeczny z dokonanymi ustaleniami,
 - c. naruszenia zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Kraków Airport,
 - d. działań mogących naruszać dobre imię, reputację lub interesy Organizatora.
2. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie następuje w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Powiatowi przez Kraków Airport, pod rygorem nieważności.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Powiatowi nie przysługują wobec Kraków Airport jakiegokolwiek roszczenia z tytułu odstąpienia lub rozwiązania Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania:
 - a. Kraków Airport wstrzyma realizację działań promocyjnych Powiatu,
 - b. Powiat zobowiązany jest do niezwłocznego zaprzestania korzystania z nazwy i logo Kraków Airport,
 - c. Powiat zobowiązany jest usunąć materiały promocyjne z przestrzeni Kraków Airport oraz kanałów komunikacji.
5. Strony zgodnie potwierdzają, że rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie rodzi obowiązku dokonywania jakichkolwiek rozliczeń pomiędzy Stronami, w szczególności finansowych, rzeczowych ani z tytułu świadczeń niematerialnych.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kraków Airport może, według własnego uznania, dopuścić:
 - a. kontynuację wybranych działań promocyjnych w zmienionej formule lub
 - b. czasowe zawieszenie realizacji Umowy zamiast jej rozwiązania.

§ 6

[Charakterystyka współpracy]

1. Kraków Airport zapewnia Powiatowi wsparcie rzeczowe i organizacyjne, w szczególności:
 - a. udostępnienie przestrzeni promocyjnej,
 - b. dostęp do wybranych nośników komunikacji,
 - c. wsparcie logistyczne i techniczne.
2. Powiat ponosi wszelkie koszty związane z:
 - a. przygotowaniem materiałów promocyjnych,
 - b. obsługą stoisk i wydarzeń,
 - c. udziałem partnerów zewnętrznych,
 - d. spełnieniem wymogów sanitarnych i bezpieczeństwa,
 - e. likwidacji ewentualnych szkód spowodowanych przez Powiat lub jego partnerów.

§ 7

[Zasady korzystania z przestrzeni Kraków Airport]

1. Okres realizacji działań wystawienniczych i promocyjnych w przestrzeni Kraków Airport, w tym czas trwania ekspozycji, nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych, chyba że Organizator postanowi inaczej.
2. Lokalizacja, termin oraz zakres ekspozycji każdorazowo wymagają zatwierdzenia przez Organizatora.
3. Udostępnienie przestrzeni nie narusza umów komercyjnych zawartych przez Organizatora ani nie wpływa negatywnie na jego przychody. W przypadku stwierdzenia, że realizacja Umowy narusza postanowienia umów komercyjnych Organizatora lub w ocenie Organizatora może powodować negatywny wpływ na jego przychody, Organizator jest uprawniony do ograniczenia zakresu udostępnionej przestrzeni, czasowego wstrzymania działań promocyjnych albo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa do jakiegokolwiek roszczeń po stronie Powiatu.

4. Promowane produkty nie powinny stanowić bezpośredniej konkurencji dla asortymentu sklepów, oferty gastronomicznej oraz usług podmiotów prowadzących działalność na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji lub terminu ekspozycji z przyczyn operacyjnych lub bezpieczeństwa.

§ 8

[Bezpieczeństwo i przepisy porządkowe]

1. Osoby zaangażowane w realizację działań promocyjnych zobowiązane są do:
 - a. przestrzegania regulaminów porządkowych Kraków Airport,
 - b. stosowania się do poleceń pracowników Organizatora,
 - c. posiadania wymaganych przepustek i szkoleń, których koszt pokryje Powiat.
2. Powiat odpowiada za działania swoich partnerów zewnętrznych.
3. W przypadku degustacji lub dystrybucji produktów lokalnych, za spełnianie wymogów sanitarnych określonych m.in. przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 z późn. zm.) odpowiada Powiat, który ponosi wobec Organizatora i osób trzecich odpowiedzialność odszkodowawczą w tym zakresie.

§9

[Komunikacja i identyfikacja wizualna]

1. Wszystkie prezentowane materiały promocyjne wymagają uprzedniej akceptacji Kraków Airport.
2. Powiat zobowiązuje się do stosowania identyfikacji wizualnej Programu #KierunekMałopolska zgodnie z wytycznymi Organizatora.
3. Niedopuszczalne jest samodzielne używanie logo Kraków Airport poza zakresem zatwierdzonych działań.

§10

[Odpowiedzialność]

1. Powiat ponosi pełną odpowiedzialność za treść prezentowanych materiałów oraz zgodność działań z przepisami prawa.
2. Kraków Airport nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją działań promocyjnych przez Powiat lub jego partnerów, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, najemcom lub użytkownikom powierzchni lotniskowych.
3. Powiat ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia zgłaszane przez osoby trzecie, w szczególności przez najemców Kraków Airport, w tym roszczenia z tytułu utraty przychodów, ograniczenia prowadzenia działalności lub zakłócenia jej wykonywania, powstałe w związku z realizacją działań promocyjnych.

§11

[Poufność]

1. Umowa może być udostępniana przez Powiat osobom trzecim tylko i wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Kraków Airport, za wyjątkiem przypadków prawem przewidzianych.
2. Dopuszczalne jest informowanie o fakcie udziału Powiatu w projekcie.

§ 12

[Dane osobowe]

1. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „**RODO**”).
2. Kraków Airport działając jako administrator danych w rozumieniu RODO, informuje, iż przekazane przez Powiat dane osobowe jego reprezentantów, pełnomocników, współpracowników i pracowników, z uwzględnieniem osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych do składania i odbierania oświadczeń, przetwarzane będą na zasadach określonych w treści Załącznika nr 3 do niniejszej Umowy – Klauzula Informacyjna Kraków Airport (**Załącznik nr 3**), stanowiącego jej integralną część.
3. Powiat i osoby go reprezentujące, oświadczają, iż zostali poinformowani o treści informacji stanowiącej Załącznik nr 3.
4. Powiat zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, wskazanym w ust. 2 powyżej, a których dane osobowe udostępni Kraków Airport w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, w zakresie analogicznym, jak w Załączniku nr 3.
5. Powiat działając jako administrator danych w rozumieniu RODO, informuje, iż przekazane przez Kraków Airport dane osobowe jego reprezentantów, pełnomocników, współpracowników i pracowników, z uwzględnieniem osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych do składania i odbierania oświadczeń, przetwarzane będą na zasadach określonych w treści Załącznika nr 4 do niniejszej Umowy – Klauzula Informacyjna Powiatu (**Załącznik nr 4**), stanowiącego jej integralną część.
6. Kraków Airport i osoby go reprezentujące, oświadczają, iż zostali poinformowani o treści informacji stanowiącej Załącznik nr 4.
7. Kraków Airport zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, wskazanym w ust. 5 powyżej, a których dane osobowe udostępni Powiatowi w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, w zakresie analogicznym, jak w Załączniku nr 4.
8. Strony zgodnie oświadczają, że pomiędzy Kraków Airport (działającym jako administrator danych w rozumieniu RODO) a Powiatem (działającym jako administrator danych w rozumieniu RODO) nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

[Postanowienia dodatkowe i końcowe]

1. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kraków Airport.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Kraków Airport

Powiat

Załączniki:

1. Wniosek,
2. Harmonogram,
3. Klauzula Informacyjna Kraków Airport,
4. Klauzula Informacyjna Powiatu.