

numer wniosku:



**KRAKÓW  
AIRPORT**  
im. Jana Pawła II

**KIERUNEK  
MAŁOPOLSKA**

## WNIOSEK DO UDZIAŁU W PROGRAMIE

*„Kierunek: Małopolska! Promocja regionalnej oferty w Kraków Airport”*

Prosimy o stosowanie wyłącznie nazwy handlowej portu lotniczego – tj. **Kraków Airport**.

Wniosek należy wypełnić komputerowo. Prosimy wypełnić wszystkie pola wniosku.

### CZĘŚĆ I - INFORMACJE O ORGANIZACJI SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

#### 1. Nazwa powiatu:

--

#### 2. Dane powiatu:

Ulica:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Kontaktowy numer telefonu:	
Kontaktowy adres e-mail:	
Strona www:	

#### 3. Dane osób upoważnionych do reprezentowania powiatu w Programie:

Imię i nazwisko:	
Funkcja w Starostwie:	
Kontaktowy adres e-mail:	
Kontaktowy numer telefonu:	
Imię i nazwisko:	

<b>Funkcja w Starostwie:</b>	
<b>Kontaktowy adres e-mail:</b>	
<b>Kontaktowy numer telefonu:</b>	

**4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu:**

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Funkcja w Starostwie:</b>	
<b>Kontaktowy adres e-mail:</b>	
<b>Kontaktowy numer telefonu:</b>	

**CZĘŚĆ II - OPIS DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH**

W tej części należy szczegółowo opisać planowane działania promocyjne, które powiat zamierza zrealizować w ramach projektu. Należy wskazać: formę i sposób realizacji działań promocyjnych, szczegółowy opis prezentowanej oferty (produkty lokalne, wyroby rzemieślnicze, oferta turystyczna, kulturalna lub gospodarcza), proponowany termin realizacji i czas trwania ekspozycji, partnerów lokalnych zaangażowanych w realizację (np. NGO, KGW), a także informacje o planowanych materiałach promocyjnych (np. ulotki, plakaty, gadżety, katalogi).

**OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ PRZEZ POWIAT SKŁADAJĄCY WNIOSEK (należy opisać i przygotować szczegółowy opis działań promocyjnych, obejmujących promocję oferty turystycznej, kulturalnej, gospodarczej, która będzie realizowana w ramach programu):**

Należy wybrać co najmniej 3 z poniższych działań promocyjnych:

Proponowany termin realizacji (max 14 dni):	
---	--

**1. Strefa wystawiennicza z rotacyjną prezentacją produktów lokalnych w strefie ogólnodostępnej.**

*Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Forma i sposób realizacji działania promocyjnego oraz szczegółowy opis prezentowanej oferty:
	Zaangażowanie Partnerów lokalnych (np. KGW, Stowarzyszenia itp.):

**2. „Półka regionalna” – wyselekcjonowana przestrzeń wystawowa w strefie przylotowej.**

*Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Forma i sposób realizacji działania promocyjnego oraz szczegółowy opis prezentowanej oferty:
	Zaangażowanie Partnerów lokalnych (np. KGW, Stowarzyszenia itp.):

**3. Kampania *digital* – promocja produktów lokalnych oraz atrakcyjnych miejsc turystycznych na nośnikach reklamowych i w mediach społecznościowych Kraków Airport.**

*Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Forma i sposób realizacji działania promocyjnego oraz szczegółowy opis prezentowanej oferty:
	Zaangażowanie Partnerów lokalnych (np. KGW, Stowarzyszenia itp.):

**4. Uruchomienie dedykowanej platformy (podstrony) pod nazwą #KierunekMałopolska.**

*Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Forma i sposób realizacji działania promocyjnego oraz szczegółowy opis prezentowanej oferty:
	Zaangażowanie Partnerów lokalnych (np. KGW, Stowarzyszenia itp.):

**5. Nagrody dla pasażerów – pakiety promocyjne z produktami lokalnymi (powiązanie z programem Kraków Airport Loyalty).**

*Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Forma i sposób realizacji działania promocyjnego oraz szczegółowy opis prezentowanej oferty:
	Zaangażowanie Partnerów lokalnych (np. KGW, Stowarzyszenia itp.):

*\*Proszę zaznaczyć, czy będą realizowane dane działania w projekcie. A jeżeli TAK – proszę przedstawić szczegółowy opis promocji.*

**CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

Prosimy wypisać (inne niż wymieniony już w pkt 1. poniżej) dokumenty jakie zostały dołączone do wniosku (np. pełnomocnictwa, projekty, wizualizacje itp.).

**1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

2. ...

**Podpisy upoważnionych osób:**

*(w wersji elektronicznej wniosku prosimy o wpisanie nazwisk osób upoważnionych; w wersji papierowej prosimy dodatkowo o własnoręczne podpisy przy podanych nazwiskach).*

