

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY ZASADY FILMOWANIA I FOTOGRAFOWANIA NA TERENIE KRAKÓW AIRPORT

Międzynarodowy Port Lotniczy
im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o.

styczeń 2020r.

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	3
II. Uzyskanie pozwolenia na filmowanie lub fotografowanie	3
III. Realizacja fotografowania i filmowania na terenie MPL	4
IV. Akceptacja materiału filmowego lub fotograficznego	5
V. Postanowienia końcowe	5

Załączniki:

1. Wniosek.
2. Cennik opłat.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

I. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady filmowania i fotografowania w Międzynarodowym Porcie Lotniczym im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. oraz regulacje finansowe i zasady współpracy z osobami występującymi o pozwolenie na filmowanie lub fotografowanie.

§2

Użyte w niniejszym Regulaminie prace określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
2. **MPL** – Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o.;
3. **Zamawiający** – osoba fizyczna lub prawna, która występuje z wnioskiem o pozwolenie na filmowanie lub fotografowanie na użytek komercyjny w MPL;
4. **Wniosek** – wypełniony i dostarczony do odpowiednich działów MPL formularz, zawierający najważniejsze informacje o planowanych działaniach Zamawiającego związanych z filmowaniem lub fotografowaniem
5. **Landside** – strefa ogólnodostępna lotniska (terminal, WUK, parkingi, stacja kolejowa, Centrum Edukacji Lotniczej, Budynek Administracyjno – Techniczny)
6. **Airside** – strefa zastrzeżona (terminal, strefa operacyjna lotniska będąca w zarządzie MPL);
7. **Lotnisko** – lotnisko Kraków-Balice (EPKK)

§3

1. Zasady zawarte w Regulaminie obowiązują wszystkich Zamawiających zarówno w momencie składania wniosku o pozwolenie na filmowanie lub fotografowanie, przebywania na terenie MPL, jak również po zakończeniu filmowania lub fotografowania na terenie MPL.
2. Zasady zawarte w Regulaminie nie mają zastosowania do filmowania lub fotografowania prowadzonego w ramach postępowania sądowego lub administracyjnego, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

II. Uzyskanie pozwolenia na filmowanie lub fotografowanie

§4

1. W celu uzyskania zgody na filmowanie lub fotografowanie na terenie MPL, Zamawiający zobowiązany jest do wypełnienia wniosku i przesłania go na adres i przesłania go na adres pr@krakowairport.pl nie później niż na 7 dni roboczych przed datą planowanego rozpoczęcia zdjęć lub nagrań z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Zgodę na filmowanie lub fotografowanie na potrzeby programów informacyjnych i innych działań dziennikarskich wydaje rzecznik prasowy lub w razie jego nieobecności, osoba wskazana przez Dyrektora Biura Spółki MPL, na podstawie telefonicznego lub przesyłanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, fax) zgłoszenia.

§5

1. O ile jest to konieczne, w celu uzyskania zgody na fotografowanie lub filmowanie w strefie Airside, Zamawiający zobowiązany jest do uprzedniego uzyskania, we własnym zakresie, odpowiednich zgód od Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej, 8.Bazy Lotnictwa Transportowego, linii lotniczych i agentów obsługi naziemnej lub innych podmiotów prowadzących działalność na terenie MPL.
2. W przypadku filmowania lub fotografowania dronem, operator drona zobowiązany jest posiadać dodatkowo aktualne świadectwo kwalifikacji operatora dronów (UAVO).
3. Zamawiający zobowiązany jest również do przekazania kopii ubezpieczenia/polisy w celu zabezpieczenia przed ewentualnymi szkodami, spowodowanymi przez Zamawiającego na terenie MPL.
4. W przypadku dokonania szkód w wysokości przewyższającej wartość polisy, MPL zastrzega sobie prawo do dochodzenia na drodze cywilnej pozostałej kwoty.
5. Rozpowszechnienie wizerunku osób filmowanych lub fotografowanych odbywa się przy zachowaniu, przez osobę filmującą lub fotografującą, warunków wynikających z przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§6

MPL zastrzega sobie prawo do nie wydania zgody na fotografowanie lub filmowanie bez podawania przyczyny oraz do wstrzymania realizacji fotografowania lub filmowania na każdym ich etapie, bez prawa dochodzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§7

1. Wniosek dotyczący fotografowania lub filmowania podlega zaopiniowaniu:
 - a) **w strefie landside:** przez Dyrektora Pionu Handlowego, Dyrektora Biura Spółki, Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub Szefa Służby Ochrony Lotniska, Kierownika Działu Obsługi Terminali, w razie potrzeby także Dyrektorów Pionu Infrastruktury, Pionu Operacyjnego, Pionu Inwestycji,
 - b) **w strefie airside:** Dyrektora Pionu Handlowego, Dyrektora Biura Spółki, Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub Szefa Służby Ochrony i Kierownika Dyżurnych Operacyjnych Portu Lotniczego, Kierownika Działu VIP (tylko i wyłącznie VIP & Business Services), w razie potrzeby także Dyrektorów Pionu Infrastruktury, Pionu Operacyjnego, Pionu Inwestycji.
2. Decyzję o wydaniu pozwolenia na filmowanie lub fotografowanie podejmuje Rzecznik Prasowy MPL lub, w razie jego nieobecności, osoba wskazana przez Dyrektora Biura Spółki MPL z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
3. Decyzję o wydaniu pozwolenia na realizację filmów fabularnych, programów telewizyjnych na terenie MPL, w tym także decyzję o zatwierdzeniu lub zwolnieniu z opłat podejmuje Zarząd MPL.
4. Decyzję o wydaniu pozwolenia na nagrywanie programu na potrzeby reportażu, programów informacyjnych podejmuje Rzecznik Prasowy MPL lub, w razie jego nieobecności, osoba wskazana przez Dyrektora Biura Spółki MPL po bieżącej konsultacji ze służbami operacyjnymi lotniska.
5. Zamawiający zobowiązuje się dbać o dobre imię MPL i gwarantuje, że materiały filmowe lub fotograficzne zrealizowane na terenie MPL nie zostaną połączone lub w inny sposób zestawione z materiałami zawierającymi sceny powszechnie uznane za obraźliwe, które mogłyby narazić na szkodę wizerunek MPL, a także nie będą naruszały dóbr osobistych i praw osób trzecich.
6. Zamawiający zobowiązuje się nie filmować obsługi pasażerów VIP.
7. MPL nie wyraża zgody na nagrywanie na terenie MPL etud studenckich, prac dyplomowych.
8. Z zastrzeżeniem ust. 3 decyzję o zatwierdzeniu lub zwolnieniu z opłat związanych z filmowaniem lub fotografowaniem podejmuje Dyrektor Biura Spółki MPL.
9. Informację o zwolnieniu z opłat związanych z filmowaniem lub fotografowaniem Dyrektor Biura Spółki MPL przekazuje do Działu Głównego Księgowego MPL.

III. Realizacja fotografowania i filmowania na terenie MPL

§8

Zamawiający ma obowiązek stawić się na terenie MPL w umówionym terminie fotografowania lub filmowania. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z filmowania lub fotografowania w terminie krótszym niż 24 godziny przed umówionym dniem nagrań lub zdjęć uiszczona przez Zamawiającego opłata za realizację nagrań lub zdjęć nie podlega zwrotowi.

§9

1. Warunkiem koniecznym do publikacji nagrań lub zdjęć zastrzeżeniem §15 jest uiszczenie przez Zamawiającego opłaty, zgodnej z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku nagrań lub zdjęć, które przewyższają czasem, a co za tym idzie kosztem, początkowe ustalenia, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznej dopłaty różnicy.
3. Opłata za realizację nagrań lub zdjęć jest zależna od miejsca realizacji, długości oraz przeznaczenia materiału i liczby zaangażowanych osób, zarówno po stronie Zamawiającego oraz MPL.

§10

1. Zamawiający oraz osoby zaangażowane w realizację nagrań lub zdjęć, podczas przebywania na terenie MPL, są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących na terenie MPL zasad, jak również przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia, a także przepisów i procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa ruchu lotniczego obowiązujących w MPL i do bezwzględnego stosowania się do poleceń pracownika MPL odpowiedzialnego za opiekę nad realizacją nagrań lub zdjęć.
2. Zabrania się fotografowania lub filmowania czynności rozpoznania minersko-pirotechnicznego i akcji ratowniczych, stanowisk kontroli bezpieczeństwa pasażerów i bagażu oraz punktów kontroli paszportowej i kontroli dokumentów, bez zezwolenia wydanego przez zarządzającego lotniskiem w uzgodnieniu

z właściwym miejscowo komendantem placówki Straży Granicznej, komendantem placówki Policji lub naczelnikiem urzędu celnego - odpowiednio do tego, jakie czynności, stanowiska lub punkty kontroli mają być fotografowane lub filmowane.

§11

Filmowanie lub fotografowanie mogą być realizowane wyłącznie w godzinach wyznaczonych przez MPL.

IV. Akceptacja materiału filmowego lub fotograficznego

§12

1. MPL zastrzega sobie prawo do autoryzacji zrealizowanego materiału filmowego lub fotograficznego oraz do możliwości niewyrażenia zgody na opublikowanie, wyemitowanie lub innego rodzaju rozpowszechnienie materiału bez podania przyczyn.
2. Materiał podlega autoryzacji Rzecznika Prasowego MPL – w zakresie wizerunku MPL oraz Dyrektora Pionu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – w zakresie bezpieczeństwa i ochrony związanej z fizycznym zabezpieczeniem osób znajdujących się na terenie MPL oraz obiektów infrastruktury lotniskowej.

§13

Umieszczenie filmu lub zdjęć zrealizowanego na terenie MPL w portfolio Zamawiającego możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody MPL

V. Postanowienia końcowe

§14

Dane osobowe dla potrzeb rozpatrzenia Wniosku o uzyskanie zgody na filmowanie/fotografowanie na terenie Kraków Airport, przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119, s. 1; w skrócie: „RODO”), na zasadach określonych w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowego Wniosku.

§15

1. Zgłoszenie Wniosku do MPL jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Realizacja nagrań lub zdjęć trwająca powyżej 1 doby wymaga zawarcia umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Realizacja nagrań lub zdjęć trwająca poniżej 1 doby odbywa się na podstawie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§16

MPL zastrzega sobie prawo do zmiany zasad niniejszego Regulaminu w każdym czasie, bez podania przyczyny.

§17

Zmiany w Regulaminie obowiązują z dniem następnym od dnia, w którym nastąpiła ich wprowadzenia. publikacja.

§18

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 14 stycznia 2020 roku.

Załącznik nr 2

CENNIK OPŁAT POBIERANYCH ZA FILMOWANIE LUB FOTOGRAFOWANIE W KRAKÓW AIRPORT

1. Poniższy załącznik reguluje kwestię wysokości opłat pobieranych w Kraków Airport za filmowanie lub fotografowanie komercyjne na terenie lotniska.

1. Strefa Landside:

- a. Komercyjne spoty reklamowe - 20 000 PLN netto / doba
- b. Korporacyjne filmy promocyjne - 5 000 PLN netto / doba
- c. Produkcje telewizyjne (fabularne, dokumentalne, szkoleniowe) - 3 000 PLN netto / doba

2. Terminal VIP

- a. Komercyjne spoty reklamowe - 20 000 PLN netto / doba
- b. Korporacyjne filmy promocyjne - 5 000 PLN netto / doba
- c. Produkcje telewizyjne (fabularne, dokumentalne, szkoleniowe) - 3 000 PLN netto / doba

3. Fotografowanie (strefa Landside, Terminal VIP)

- a. Zdjęcia reklamowe - 10 000 PLN netto / doba
- b. Inne - 3 000 PLN netto / doba

4. Strefa Airside:

- a. Komercyjne spoty reklamowe - 20 000 PLN netto / doba
- b. Korporacyjne filmy promocyjne - 5 000 PLN netto / doba
- c. Produkcje telewizyjne (fabularne, dokumentalne, szkoleniowe) - 3 000 PLN netto / doba

5. Fotografowanie:

- a. Zdjęcia reklamowe - 10 000 PLN netto / doba
- b. Inne - 3 000 PLN netto / doba

Powyższe ceny mogą ulec zmianie w zależności od pól eksploatacji, kwestii praw autorskich i możliwości wykorzystania zrealizowanego materiału przez Spółkę Kraków Airport.