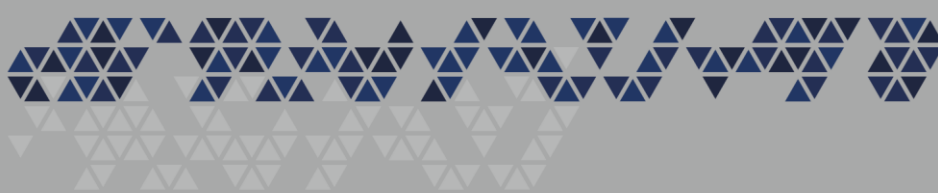


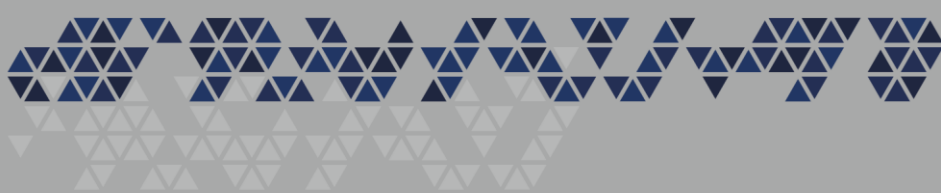
## STANOWISKO INFORMACYJNE W KRAKÓW AIRPORT ZASADY KORZYSTANIA

1. Podstawą realizacji usługi najmu stanowiska tj. ruchomej lamy wyposażonej w szyld reklamowy (dalej: tablica), jest złożenie rezerwacji poprzez formularz rezerwacji usługi z minimum 48 godzinnym wyprzedzeniem oraz uzyskanie potwierdzenia przyjęcia zlecenia przez spółkę Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków- Balice sp. z o.o., ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice (dalej: Kraków Airport) wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055, BDO: 000013381, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 101.232.000 zł.
2. Formularz rezerwacji usługi znajduje się na stronie internetowej [www.krakowairport.pl](http://www.krakowairport.pl)
3. W celu złożenia rezerwacji należy przesłać wypełniony formularz rezerwacji poprzez e-mail: [business@krakowairport.pl](mailto:business@krakowairport.pl) lub formularz online dostępny na stronie internetowej [www.krakowairport.pl](http://www.krakowairport.pl)
4. Usługa świadczona jest odpłatnie, zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie internetowej [www.krakowairport.pl](http://www.krakowairport.pl)
5. Płatność za usługę powinna być dokonana na dwa dni przed datą usługi w formie przelewu, gotówką (do kwoty nie przekraczającej limitu określonego przepisami prawa), kartą płatniczą lub za pośrednictwem płatności online. Płatność jest możliwa wyłącznie w walucie polskiej. Płatność za usługę może być dokonana najwcześniej 60 dni przed datą usługi na podstawie otrzymanej faktury.  
Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Fiserv Polska S.A. (właściciel znaku towarowego Polcard), nr KRS: 0000061293, NIP: 526-02-10-429.
6. Zamawiający ma prawo anulować rezerwację bez ponoszenia dodatkowych kosztów najpóźniej 48 godzin przed terminem realizacji. W przeciwnym wypadku zamawiający zostanie obciążony kosztami, zgodnie z cennikiem. Anulowanie rezerwacji wymaga zgłoszenia w formie pisemnej (e-mail: [business@krakowairport.pl](mailto:business@krakowairport.pl)).
7. Zamawiający będący konsumentem, w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.), który zawarł z Kraków Airport umowę świadczenia usługi najmu Stanowiska Informacyjnego na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 287 z późn. zm.), może odstąpić od umowy w terminie 14 dni



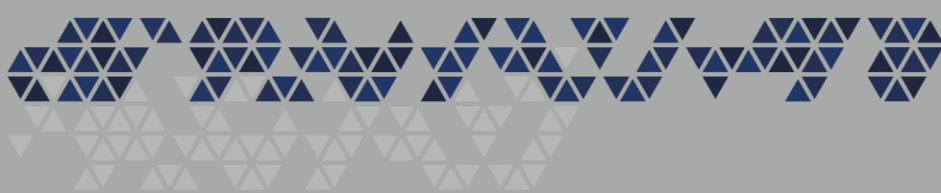
od jej zawarcia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać przesłane w formie elektronicznej na adres [business@krakowairport.pl](mailto:business@krakowairport.pl), a z jego treści powinna wynikać wola odstąpienia od umowy. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do ustawy o prawach konsumenta.

8. Konsument traci prawo odstąpienia od umowy świadczenia usługi najmu Stanowiska Informacyjnego zawartej z Kraków Airport na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, jeżeli usługa najmu Stanowiska Informacyjnego została przez Kraków Airport w pełni wykonana.
9. Reklamacje dotyczące usługi najmu Stanowiska Informacyjnego można składać mailowo na adres [business@krakowairport.pl](mailto:business@krakowairport.pl). Kraków Airport udzieli odpowiedzi w ciągu 7 dni od jej otrzymania
10. Kraków Airport zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku braku rezerwacji lub płatności, stwierdzenia podania nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych, nieodpowiedniego zachowania najemcy, a także jeżeli będzie to uzasadnione względami bezpieczeństwa.
11. Kraków Airport zobowiązany jest do:
  - a) udostępnienia (przekazania kluczy) zamawiającemu stanowiska na czas najmu podany w formularzu rezerwacji,
  - b) utrzymywania stanowiska w stanie przydatnym do umówionego użytku,
  - c) niezwłocznego przekazania do wiadomości zamawiającego zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Kraków Airport (m.in.: „Regulamin porządkowy”).
12. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) pobrania oraz zwrotu każdego dnia najmu kluczy do stanowiska z punktu Informacji Lotniskowej oraz korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem, a także zgodnie z celem określonym w formularzu rezerwacji,
  - b) pozostawienia stanowiska po zakończeniu najmu w niepogorszonym stanie technicznym, w porządku i czystości; pod rygorem obciążenia zamawiającego kosztami przywrócenia stanowiska do stanu poprzedniego,
  - c) stosowania się do poleceń Kraków Airport oraz przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia, a także przepisów i zarządzeń związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa ruchu lotniczego w Międzynarodowym Porcie Lotniczym im. Jana Pawła II Kraków-Balice.
13. Zamawiający ma prawo oznaczenia na własny koszt i własnym staraniem najmowanego stanowiska, na okres rezerwacji podany w formularzu rezerwacji, poprzez oznaczenie tablicy



o wymiarach 114 cm na 31,5 cm i grubości max 6 mm, umieszczonej nad stanowiskiem. Na zamawiającym ciąży obowiązek przywrócenia, po zakończeniu najmu, wyżej wymienionej tablicy do stanu poprzedniego. W przeciwnym przypadku Kraków Airport obciąży zamawiającego kosztami przywrócenia tablicy do stanu sprzed wynajmu.

14. Za przywrócenie stanowiska do stanu sprzed najmu, a także za jego zniszczenie lub uszkodzenie odpowiedzialność materialną ponosi zamawiający.
15. Zamawiający ma prawo do umieszczenia własnego stanowiska na powierzchni nieprzekraczającej 1,5 m.kw. Projekt takiego stanowiska wymaga uprzedniej akceptacji Kraków Airport. Projekt należy przesłać na adres: [business@krakowairport.pl](mailto:business@krakowairport.pl). W przypadku korzystania przez zamawiającego z własnego stanowiska, opłata za najem powierzchni nie ulega zmniejszeniu.
16. Zamawiający ma możliwość dodatkowego oznaczenia najmowanego stanowiska, poza wymienionym w pkt. 15 oraz umieszczenia i dystrybucji własnych materiałów promocyjnych, za dodatkową opłatą (zgodną z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie internetowej [www.krakowairport.pl](http://www.krakowairport.pl)), zaznaczając na „Formularzu rezerwacji stanowiska informacyjnego” pole „Dodatkowa akcja promocyjna ”.
17. Treść ani forma materiałów promocyjnych dystrybuowanych przez zamawiającego nie może godzić w dobre obyczaje lub ustalone zasady współżycia społecznego. W przekazie reklamowym nie mogą znaleźć się w szczególności treści obraźliwe lub powszechnie uznawane za obraźliwe, pornograficzne, antyreligijne, polityczne lub naruszające przepisy prawa polskiego.
18. Akceptacja przez Kraków Airport treści materiałów promocyjnych, nie zwalnia zamawiającego z obowiązku o którym mowa w pkt 17.
19. Kraków Airport nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów promocyjnych zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się zaspokoić wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące treści materiałów promocyjnych.
20. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa lub wystąpienia okoliczności siły wyższej (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, takie jak pożar, powódź, ataki terrorystyczne, a także inne zdarzenia, którym nie można było zapobiec) usługa może być odwołana lub termin jej realizacji może zostać zmieniony. Kraków Airport nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie usługi lub zmianę terminu jej realizacji ze względu na powyższe okoliczności. W przypadku odwołania usługi przez Kraków Airport zamawiający nie zostanie obciążony kosztami anulacji.



W przypadku zmiany warunków rezerwacji przez Kraków Airport, zamawiający może przyjąć nowe warunki lub anulować rezerwację bez ponoszenia kosztów anulacji.

21. Kraków Airport zastrzega sobie prawo do zmiany warunków rezerwacji usługi, o czym niezwłocznie powiadomi zamawiającego. W przypadku zmiany warunków rezerwacji usługi zamawiający może przyjąć nowe warunki rezerwacji bądź rezerwację anulować.
22. Kraków Airport nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez zamawiającego.
23. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone Kraków Airport lub osobom trzecim, w czasie trwania usługi, przez zamawiającego lub jego gości, ponosi zamawiający.
24. Na terenie Kraków Airport zabrania się palenia tytoniu, w tym palenia papierosów elektronicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
25. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania osób, dla których rezerwowana jest usługa o obowiązujących zasadach realizacji usługi.

Aktualizacja: 15 stycznia 2023 r.