



**KRAKÓW
AIRPORT**
im. Jana Pawła II

**POSTĘPOWANIE OFERTOWE
NA NAJEM POWIERZCHNI
W TERMINALU CARGO
W MIĘDZYNARODOWYM PORCIE LOTNICZYM
IM. JANA PAWŁA II
KRAKÓW – BALICE SP. Z O.O.**

ZNAK: MPL/PH/HP/620/1/24

Marzec 2024

Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach (dalej: **MPL** lub **Organizator**) zaprasza do składania ofert w ramach postępowania ofertowego (dalej: **Postępowanie**), którego celem jest wybór najemcy powierzchni przeznaczonych na prowadzenie działalności usługowej, położonych w Terminalu Cargo, zgodnie z poniższymi założeniami i wymaganiami:

I. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZATORA

Pełna nazwa	Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o. o.
Adres	ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice
Numer telefonu	(12) 639 32 40
Numer faksu	(12) 411 79 77
Adres email	komercjalizacja@krakowairport.pl
REGON	351117055
NIP	6761336952
KRS	0000008522
BDO	000013381
Konto bankowe	Bank Pekao S.A.
Numer rachunku Bankowego	79 1240 4748 1111 0000 4878 9972
Znak Postępowania <i>Uwaga: w korespondencji kierowanej do MPL należy posługiwać się tym znakiem</i>	MPL/PH/HP/620/1/24
Godziny pracy	poniedziałek - piątek w godz. od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
Adres strony internetowej	www.krakowairport.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

1. Postępowanie dotyczy najmu powierzchni (pomieszczeń) magazynowych, biurowych, socjalnych i szatniowych wraz z terenem sąsiadującym z powierzchnią magazynową, przeznaczonych na prowadzenie wyłącznie działalności usługowej związanej z obsługą towarów lub poczty, zlokalizowanych w terminalu Cargo Kraków Airport.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Schemat lokalizacji poszczególnych powierzchni, wskazanych w pkt 1 powyżej, określony został w **Załączniku nr 1** do Postępowania.
4. Szczegółowy wykaz powierzchni (pomieszczeń) objętych niniejszym Postępowaniem przeznaczonych do wynajmu, zamieszczony został w tabeli, stanowiącej **Załącznik nr 2** do Postępowania.
5. Opracowanie pn.: „Standard wykończenia oraz wytyczne dotyczące wykonania aranżacji wnętrza powierzchni komercyjnych w terminalu Cargo” stanowi **Załącznik nr 3** do Postępowania. Opracowanie zostanie udostępnione na warunkach określonych w Rozdziale VII ust. 2, 3 i 4 Postępowania. Przedmiotowe powierzchnie (pomieszczenia) zostaną przekazane Najemcy (tj. Oferentowi, z którym zostanie zawarta umowa najmu) w stanie wykończonym i wyposażonym w zakresie opisanym w ww. załączniku. Podstawowym zakresem prac do wykonania przez Najemcę lokalu jest dostarczenie wyposażenia meblowego zgodnego z przepisami Sanepid, BHP, warunkami ochrony ppoż. oraz innymi obowiązującymi przepisami. W zależności od funkcji powierzchni/pomieszczenia, Najemca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni wymagane elementy wyposażenia, inne niż wskazane w opracowaniu stanowiącym Załącznik nr 3 do Postępowania. Nie zezwala się na jakąkolwiek ingerencję w elementy instalacji, wykonanie i wykończenie pomieszczeń oraz wyposażenie pomieszczeń wykonane przez MPL. W przypadku konieczności dokonania innych zmian aranżacyjnych/adaptacyjnych, Najemca jest zobowiązany do bezwzględnego stosowania się do procedur i warunków określonych w Podręczniku Najemcy oraz opracowaniu stanowiącym Załącznik nr 3 do Postępowania, tj. w szczególności do wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej określającej zakres zamierzenia i zakres robót budowlanych, w tym instalacyjnych, niezbędnych do wykonania w obrębie danej powierzchni oraz do

przeprowadzenia prac budowlanych, aranżacji wnętrza, umeblowania i wszystkich innych czynności niezbędnych w obrębie danej powierzchni, na własny koszt i ryzyko. W ramach prowadzonej aranżacji/adaptacji Najemca będzie mógł wykorzystać istniejące elementy infrastruktury, pod warunkiem uzyskania zgody MPL.

6. Organizator oświadcza, że:
 - a) powierzchnie/pomieszczenia będą wynajmowane na warunkach podpisanej umowy najmu, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Postępowania, który będzie udostępniony na warunkach określonych Rozdziale VII ust. 2, 3 i 4.
 - b) zainteresowany Oferent jest zobowiązany złożyć jedną Ofertę dotyczącą wszystkich powierzchni (pomieszczeń) wskazanych w Załączniku nr 2.
 - c) w ramach wniosku o udostępnienie dokumentów, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2, 3 i 4 Postępowania, Oferent otrzyma komplet materiałów związanych z Postępowaniem, w tym opracowanie pn. „Standard wykończenia oraz wytyczne dotyczące wykonania aranżacji wnętrz powierzchni komercyjnych w terminalu Cargo”. Opłata za udostępnienie dokumentów określona jest w Rozdziale VII ust. 3 Postępowania.
 - d) nie dopuszcza się składania Ofert częściowych, wstępnych, warunkowych lub wariantowych.
7. Przeprowadza się jedno Postępowanie w stosunku do wszystkich powierzchni (pomieszczeń).

III. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

Postępowanie składa się z następujących etapów:

1. Przekazanie dokumentów Oferentowi na podstawie złożonego wniosku do MPL.
2. Udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania Oferentów. Oferenci zobowiązani są przysyłać pytania na adres [komercjalizacja@krakowairport.pl](mailto:kommercjalizacja@krakowairport.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.03.2024 r.**
3. Wniesienie wadium przez Oferenta na warunkach określonych w Rozdziale V Postępowania.
4. Złożenie Ofert w terminie wskazanym w Rozdziale IV Postępowania.
5. Wybór Oferenta.
6. Ogłoszenie o wyborze Oferenta.
7. Podpisanie umowy najmu z wybranym Oferentem.

IV. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferenci powinni przesłać Oferty na adres siedziby MPL:
Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o.
ul. kpt. M. Medweckiego 1
32-083 Balice,
lub złożyć Oferty osobiście na Dzienniku Podawczym Biura Spółki **do dnia 15.04.2024 r.**, do godziny 12.00.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu wskazanego w ust. 1 ma data i godzina wpływu Oferty do MPL, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Każdej złożonej Ofercie zostanie nadany numer identyfikacyjny.
4. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną zwrócone bez otwierania. MPL nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w miejscu innym niż wyznaczone.
5. Po upływie terminu składania Ofert, Oferent nie może Oferty wycofać.

V. WADIUM

Warunki wniesienia wadium są następujące:

1. Kwota wadium wynosi 1.000.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion).
2. Oferent jest zobowiązany ustanowić wadium w pieniądzu, przed złożeniem Oferty.

3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o., prowadzony przez Bank Pekao S.A. O/Balice, nr rachunku: 79 1240 4748 1111 0000 4878 9972. Na potwierdzeniu wpłaty należy wskazać numer postępowania ofertowego „**MPL/PH/HP/620/1/24**”).
4. W Ofercie Oferent zobowiązany jest wskazać na jakie konto należy zwrócić wadium. W przypadku braku takiego wskazania wadium zwrócone zostanie na konto, z którego zostało przekazane.
5. Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty moment uznania rachunku MPL. Wadium musi znaleźć się na rachunku MPL najpóźniej do daty i godziny wyznaczonej jako termin składania Ofert. Oferent, którego wadium wpłynie na konto MPL po terminie składania Ofert, zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferent dołączy do Oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania.
7. Zwrot wadium dokonywany jest:
 - a) Oferentowi, którego Oferta została wybrana, po zawarciu umowy najmu i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy najmu, gdy takie jest wymagane, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia.
 - b) Pozostałym Oferentom - z chwilą upływu terminu związania Ofertą.
 - c) Wszystkim Oferentom – z chwilą odwołania Postępowania, unieważnienia Postępowania lub zamknięcia Postępowania bez wyboru żadnej Oferty.
 - d) Na pisemny wniosek Oferenta, który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.
 - e) Na pisemny wniosek Oferenta, który został wykluczony z Postępowania lub którego Oferta została odrzucona.
 - f) Na pisemny wniosek podmiotu, który wpłacił wadium, ale nie wziął udziału w Postępowaniu.
8. Oferent traci wadium, jeżeli:
 - a) Odmówi podpisania umowy najmu na warunkach określonych w złożonej przez siebie Ofercie.
 - b) MPL odstąpi od umowy najmu, ponieważ Oferent, z którym umowa najmu została zawarta nie wniósł w terminie określonym w umowie najmu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najmu lub nie dostarczył w terminie określonym w umowie najmu zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego dotyczącego możliwości świadczenia usług obsługi naziemnej w zakresie kategorii 4 na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice.
 - c) Zawarcie umowy najmu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
 - d) Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 1 lit. f) Postępowania, skierowane przez MPL do złożenia w określonym terminie wymaganych przez MPL oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 Postępowania, z przyczyn leżących po jego stronie nie przedłożył tych dokumentów lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłek polegających na niezgodności Oferty z warunkami Postępowania, niepowodujących istotnych zmian w treści Oferty, co powodowało brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Oferenta jako najkorzystniejszej.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. MPL ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku Postępowania w wysokości nie niższej niż równowartość czterokrotności miesięcznych płatności wynikających z umowy zawartej na podstawie złożonej oferty, powiększonej o podatek VAT.
3. Najemca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Najemcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancji bankowej o czasie obowiązywania nie krótszym niż 12 miesięcy.

5. Z dokumentu gwarancji winno wynikać jednoznacznie zobowiązanie gwaranta do wypłaty należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy - na pierwsze żądanie MPL. Istotne postanowienia, jakie powinna zawierać gwarancja:
„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty w wysokości (słownie złotych:), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy najmu z dnia, do wniesienia której zobowiązany jest (nazwa Najemcy), wybrany w postępowaniu nanr... . Niniejszym (nazwa Gwaranta) zobowiązuje się zapłacić na rzecz Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków–Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, zwanego dalej Beneficjentem, nieodwołalnie i bezwarunkowo, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa powyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Najemcę. Gwarancja obowiązuje od dnia (data zawarcia umowy) do dnia Gwarant wypłaci Beneficjentowi kwotę do wysokości określonej powyżej, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Beneficjenta, niezależnie od jakichkolwiek zastrzeżeń zgłaszanych przez Najemcę, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednej z okoliczności wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniałe okoliczności”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, MPL przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Najemcy.
7. W przypadku formy pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacić na konto MPL numer: 61 1240 4722 1111 0010 6064 1976. Na przelewie wymagany jest dopisek: *„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy z dnia..... dotyczącej najmu powierzchni”* oraz podany nr konta, na które należy zabezpieczenie zwrócić.
8. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku MPL.
9. Jeżeli Najemca, którego Oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy we wskazanym terminie, MPL może odstąpić od umowy, zatrzymać wadium oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.
10. MPL zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w terminie 60 dni od dnia zwrotu przedmiotu najmu.
11. Postanowienia w przedmiocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulowane są także w treści wzoru umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do Postępowania.

VII. WAŻNE DOKUMENTY DLA OFERENTA. OPŁATA ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTÓW

1. Oferent w ramach Postępowania otrzymuje następujące dokumenty:
 - a) Formularz Oferty – **Załącznik nr 5** do Postępowania.
 - b) Dokumenty:
 - (i) Wzór umowy najmu z załącznikami – w wersji elektronicznej w formacie zamkniętym – **Załącznik nr 4** do Postępowania,
 - (ii) Opracowanie pn. „Standard wykończenia oraz wytyczne dotyczące wykonania aranżacji wnętrza powierzchni komercyjnych w terminalu Cargo” wraz z załącznikami – w wersji elektronicznej w formacie zamkniętym – **Załącznik nr 3** do Postępowania,
 - (iii) Minimalne opłaty czynszowe – **Załącznik nr 6** do Postępowania,
 - (iv) Podręcznik Najemcy obowiązujący w Międzynarodowym Porcie Lotniczym im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o.
2. Wszystkie dokumenty w ramach Postępowania Oferent będzie mógł uzyskać drogą elektroniczną, po uprzednim zwróceniu się z wnioskiem o ich udostępnienie. Wnioski o uzyskanie dokumentów Oferenci mogą składać:
 - a) pisemnie na adres MPL,

- b) osobiście na Dzienniku Podawczym MPL,
- c) e-mailem na adres: komercjalizacja@krakowairport.pl.

We wniosku Oferent zobowiązany jest podać swoją nazwę, siedzibę, nr tel./mail kontaktowy, NIP, dokument potwierdzający prowadzenie działalności, nazwę i numer niniejszego Postępowania.

3. Pozyskanie dokumentów ofertowych przez Oferenta, o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej, wymaga uprzedniego uiszczenia na rachunek MPL bezzwrotnej opłaty w wysokości 6.150,00 zł brutto (słownie złotych: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt i zero groszy).
4. Z opłaty, o której mowa w ust. 3 powyżej, zwolnieni są Oferenci, którzy otrzymali dokumenty ofertowe w ramach Postępowania ofertowego nr MPL/PH/HP/620/3/23.
5. Do wniosku o uzyskanie dokumentów ofertowych Oferent, z zastrzeżeniem treści ust. 4 powyżej, zobowiązany jest przedłożyć MPL potwierdzenie uiszczenia opłaty za te dokumenty. Opłaty do wniosku o uzyskanie dokumentów ofertowych Oferent zobowiązany jest dokonać według poniższych danych:
 - Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o.
 - ul. kpt. M. Medveckiego 1,
 - 32-083 Balice
 - Nr rachunku bankowego: 79 1240 4748 1111 0000 4878 9972
 - Kwota: 6.150,00 zł
 - Tytułem: Opłata za dokumentację ofertową w ramach postępowania nr MPL/PH/HP/620/1/24

VIII. WYMAGANIA FORMALNE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W Postępowaniu mogą brać udział Oferenci będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, którzy na dzień złożenia oferty:
 - a. posiadają aktualne Zezwolenie Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego na wykonywanie usług obsługi naziemnej w Międzynarodowym Porcie Lotniczym im. Jana Pawła II Kraków – Balice, w zakresie:
 - Kategoria 4 – Obsługa towarów lub poczty obejmująca:
 - 4.1. w zakresie ładunków: fizyczną obsługę wywozu, transferu i przywozu, obsługę w zakresie związanych z tym dokumentów, procedur celnych i stosowania procedury bezpieczeństwa uzgodnionej między stronami lub wynikającej z okoliczności,
 - 4.2. w zakresie poczty: fizyczną obsługę poczty przylatującej lub odlatującej, obsługę w zakresie związanych z tym dokumentów i stosowanie procedury w zakresie bezpieczeństwa uzgodnionej między stronami lub wynikającej z okoliczności;
 - b. prowadzą działalność gospodarczą w ww. zakresie na co najmniej dwóch lotniskach obsługujących międzynarodowy ruch lotniczy.
2. Warunkiem udziału Oferenta w Postępowaniu jest:
 - a) wniesienie wadium zgodnie z Rozdziałem V Postępowania,
 - b) wniesienie Oferty wraz z załącznikami do Oferty na warunkach określonych w Rozdziale IX Postępowania,
 - c) spełnienie wszystkich pozostałych warunków przewidzianych w Postępowaniu.
3. Warunek, o którym mowa w ust. 1 lit. a niniejszego Rozdziału Postępowania, nie będzie musiał być spełniony przez Oferenta w przypadku złożenia przez niego w formularzu oferty oświadczenia o zobowiązaniu Oferenta do dostarczenia zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 lit. a niniejszego Rozdziału Postępowania, w terminie do 90 dni od dnia złożenia przez niego oferty.

IX. ZAKRES I TREŚĆ OFERTY ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferta powinna być złożona w formie wypełnionego formularza (nieścieralnym atramentem) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Postępowania i umieszczona w zamkniętej kopercie. Każda strona powinna być ponumerowana w sposób: "Strona nr ... z ..."
2. Oferent w ramach składanej Oferty zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) Wypełniony Formularz Oferty zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Postępowania. Oferta powinna zawierać:
 - i. **Ofertę Finansową**, zawierającą:
 - a. wyrażoną w procentach (%) stawkę procentowego udziału w obrotach netto osiągniętych przez Najemcę z tytułu działalności gospodarczej prowadzonej w przedmiocie umowy (prowizyjna stawka czynszu), przy czym nie może ona być niższa niż wskazana w dokumentacji określonej w Rozdziale VII ust. 1 lit. b) tiret (iii) Postępowania,
 - b. wyrażoną w złotych (PLN) wartość minimalnej miesięcznej opłaty czynszowej jako kwota gwarantowana dla MPL (gwarantowana opłata czynszowa), przy czym nie może ona być mniejsza niż wartość określona w dokumentacji, o której mowa w Rozdziale VII ust. 1 lit. b) tiret (iii) Postępowania.
 - c. w przypadku świadczenia usługi DCC (Dynamic Currency Conversion) przedstawienie udziału procentowego dla MPL w całości przychodów Oferenta z ww. usługi wykonanej w przedmiocie umowy.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru bądź aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania Ofert; Oferent mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentu składa odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, w której jest zarejestrowany;
 - c) wykaz lokalizacji, w formie tabeli, w których Oferent prowadzi/prowadził działalność usługową związaną z obsługą naziemną towarów lub poczty w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w całym tym okresie wraz z listami referencyjnymi, jeśli Oferent takie posiada;
 - d) kopię obowiązującego zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego dotyczącego możliwości świadczenia usług obsługi naziemnej w zakresie kategorii 4 na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice lub oświadczenie, w którym Oferent zobowiązuje się do dostarczenia kopii ww. zezwolenia Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego w terminie do 90 dni od dnia złożenia oferty;
 - e) pisemne pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do podpisania Oferty, do reprezentowania Oferenta w toku Postępowania oraz do zawarcia umowy najmu, jeżeli osoby te nie są uwidocznione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, jako upoważnione do reprezentowania Oferenta;
 - f) oświadczenia Oferenta, znajdujące się w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do Postępowania, że:
 1. wobec Oferenta nie wszczęto postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości, któregośkolwiek z postępowań restrukturyzacyjnych ani postępowania likwidacyjnego oraz że wobec Oferenta nie istnieją podstawy do wszczęcia któregośkolwiek z tych postępowań, oraz że wobec Oferenta nie ogłoszono upadłości;
 2. Oferent nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek, które jest zobowiązany płacić z mocy prawa;
 3. oświadczenia, że Oferent nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie

przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. W przypadku spółek cywilnych i spółek jawnych wymóg dotyczy wszystkich wspólników. W przypadku spółek partnerskich wymóg dotyczy wszystkich partnerów i członków zarządu. W przypadku spółek komandytowych wymóg dotyczy wszystkich komplementariuszy. W przypadku osób prawnych wymóg dotyczy wszystkich urzędujących członków zarządu.

4. Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do prowadzenia działalności w pomieszczeniu, którego najem jest przedmiotem niniejszego Postępowania;
 5. sytuacja finansowa Oferenta zapewnia realizację zobowiązań wynikających z umowy najmu;
 6. Oferent będzie związany Ofertą przez okres 6 (sześciu) miesięcy od daty upływu terminu składania Ofert;
 7. w przypadku braku posiadania obowiązującego Zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego dotyczącego możliwości świadczenia usług obsługi naziemnej w zakresie kategorii 4 na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice, zobowiązuję się do jego dostarczenia w terminie do 90 dni od dnia złożenia oferty;
 8. w przypadku konieczności dokonania zmian aranżacyjnych/adaptacyjnych, wykonanie projektów branżowych, instalacji, przeprowadzenie prac budowlanych, wykonanie aranżacji wnętrza, umeblowanie i wszystkie inne prace w obrębie pomieszczenia, zostaną dokonane na koszt i ryzyko Oferenta, zgodnie z warunkami wskazanymi w Załączniku nr 3 do Postępowania oraz Podręczniku Najemcy;
 9. Oferent akceptuje wszystkie warunki zawarte w Postępowaniu;
 10. Oferent akceptuje wzór umowy najmu wraz z załącznikami, podręcznik dla najemcy, wytyczne określone w opracowaniu pn. „Standard wykończenia oraz wytyczne dotyczące wykonania aranżacji wnętrz powierzchni komercyjnych w terminalu Cargo”; Oferent może przedstawić propozycje zmian do wzoru umowy najmu w Załączniku nr 7 do Oferty, ale nie może uzależniać ważności swojej Oferty od ich akceptacji przez MPL. Uzależnienie przez Oferenta ważności swojej Oferty od akceptacji przez MPL którejkolwiek z proponowanych przez niego zmian we wzorze umowy najmu może stanowić podstawę do odrzucenia Oferty;
 11. Oferent zobowiązuje się do uruchomienia działalności w terminie 60 dni od dnia udostępnienia przedmiotu umowy, jednak nie później niż w dniu operacyjnego oddania terminalu cargo do użytku, z zastrzeżeniem, że przedmiot umowy najmu zostanie mu udostępniony;
 12. w przypadku braku obowiązującej umowy, Oferent zobowiązuje się do zawarcia z MPL umowy dotyczącej korzystania i dostępu do infrastruktury scentralizowanej oraz obiektów i urządzeń w Międzynarodowym Porcie Lotniczym im. Jana Pawła II Kraków – Balice;
- g) dowód wniesienia wadium;
- h) elektroniczny nośnik pamięci (preferowany pendrive) zawierający kopię kompletnej oferty (wraz ze wszystkimi załącznikami) w formacie pdf.
3. Do Oferty winny zostać dołączone wszystkie załączniki wymienione w formularzu Oferty.
 4. Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu wskazanych w Rozdziale IX ust. 2 Postępowania będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Oferentów dokumentów i oświadczeń według formuły: „spełnia - nie spełnia”.
 5. Przygotowanie Oferty:
 - a) Oferta winna być złożona w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie powinien być podany:
 - i. przedmiot postępowania "Komercjalizacja — MPL/PH/HP/620/1/24,
 - ii. pełna nazwa i adres Oferenta wraz z danymi kontaktowymi, takimi jak nr telefonu, adres e-mail,

- iii. pełna nazwa i adres adresata, tj. organizatora Postępowania.
 - b) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty stanowiące załączniki do Oferty winny być przedłożone w oryginale bądź też w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną,
 - c) Oferta winna być złożona w formacie A4, umożliwiającym wpięcie do segregatora A4,
 - d) wraz z Ofertą w formie pisemnej Oferent jest zobowiązany do dostarczenia kopii kompletnej Oferty na nośniku elektronicznym, w formacie .pdf,
 - e) podmioty składające Ofertę wspólnie są zobowiązane udzielić pełnomocnictwa osobie, która uprawniona będzie do reprezentowania wszystkich podmiotów składających Ofertę w toku Postępowania, w tym do zawarcia umowy najmu.
6. Składana Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby z jej zawartością można było się zapoznać wyłącznie po trwałym, widocznym i niszczącym otwarciu tego opakowania.
 7. Oferta i dokumenty nie podlegają zwrotowi na rzecz Oferenta.
 8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem Oferty - niezależnie od wyniku Postępowania. MPL nie będzie zwracać kosztów poniesionych przez Oferentów w związku z uczestnictwem w Postępowaniu.
 9. Oferent jest związany Ofertą w terminie 6 (sześciu) miesięcy, licząc od dnia następującego po dniu upływu terminu składania Ofert.
 10. Przed upływem terminu składania Ofert Oferent może wycofać złożoną Ofertę i złożyć nową Ofertę.
 11. Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę), zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
 12. Otwarcie Ofert złożonych zgodnie z Rozdziałem IV. ust. 1 Postępowania nastąpi po upływie terminu składania ofert, w siedzibie MPL.
 13. Niezwłocznie po otwarciu Ofert MPL przystąpi do ich badania pod względem zgodności z warunkami niniejszego Postępowania.
 14. MPL nie przewiduje publicznej sesji otwarcia Ofert.
 15. Weryfikacji, oceny i wyboru Ofert według kryteriów opisanych w Postępowaniu dokona Zespół powołany przez Zarząd MPL, przy czym dopuszczalna jest zmiana składu Zespołu w trakcie trwania Postępowania.

X. OCENA OFERT

1. W trakcie otwarcia Ofert MPL dokona sprawdzenia czy Oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści Postępowania.
2. Z Postępowania zostaną wykluczeni Oferenci, którzy:
 - a. w ramach prowadzonego Postępowania złożyli nieprawdziwe informacje lub oświadczenia.
 - b. Pozostają lub pozostawały w sporze sądowym (przed sądem powszechnym lub polubownym) z MPL w okresie 2 (dwóch) lat poprzedzających ukazanie się ogłoszenia o niniejszym Postępowaniu, a wartość przedmiotu sporu przekracza 100 (sto) tys. zł lub spór dotyczył stosunku najmu, a także podmioty, które nie wywiązały się z warunków dotychczas prowadzonych postępowań w MPL. Powyższe dotyczy także podmiotów należących do grup kapitałowych wyżej wymienionych podmiotów lub w inny sposób powiązanych z tymi podmiotami: kapitałowo lub osobowo lub też na podstawie umów związanych z prowadzeniem działalności handlowej w portach lotniczych zawartych z takim podmiotami.
3. MPL spośród Ofert spełniających wymagania formalne dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej, biorąc pod uwagę jako kryterium: **cenę (waga 100%)**.

4. Pod pojęciem „cena” należy rozumieć wyrażoną w złotych (PLN) wartość minimalnej miesięcznej opłaty czynszowej jako kwoty gwarantowanej dla MPL.
5. Cena w Ofercie powinna być wyrażona w złotych (PLN), zaokrąglona do pełnych złotych. Oferta powinna zawierać cenę netto.
6. **Sposób oceny Ofert:**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie kryterium ceny, które uwzględniać będzie wyrażoną w złotych (PLN) wartość minimalnej miesięcznej opłaty czynszowej jako kwota gwarantowana dla MPL (gwarantowana opłata czynszowa), przy czym nie może ona być mniejsza niż wartość określona w dokumentacji, o której mowa w Rozdziale VII ust. 1 lit. b tiret (iii) Postępowania. Punkty za niniejsze kryterium będą obliczane wg następującego wzoru:

$$C = (C_o / C_{max}) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- | | |
|------------------|--|
| C | - liczba punktów przyznana danej ofercie, |
| C _{max} | - najwyższa cena spośród ważnych ofert, |
| C _o | - cena podana przez Oferenta w ofercie, dla której wynik jest obliczany. |

MPL zastrzega sobie prawo do odrzucenia Oferty, której cena (C_o) - biorąc pod uwagę jako wskaźnik średnią wartość pozostałych złożonych ofert lub wskazanych kalkulacji szacunkowych MPL - będzie rażąco niska lub rażąco wysoka.

7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jako najlepsza zostanie uznana ta Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
9. Zespół, po ocenie Ofert, sporządza protokół z przebiegu Postępowania.

XI. WYNIKI POSTĘPOWANIA, PODPISANIE UMOWY NAJMU

1. MPL dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty i zawiadomi Oferenta o wyborze jego Oferty.
2. MPL wyśle wybranemu Oferentowi drogą elektroniczną umowę najmu, a Oferent będzie zobowiązany ją podpisać i doręczyć MPL dwa egzemplarze podpisanej umowy najmu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania korespondencji elektronicznej. O doręczeniu MPL decyduje data wpływu na dziennik podawczy MPL, a nie data stempla pocztowego.
3. Bezskuteczny upływ terminu określonego w ust. 2 powyżej, będzie uważany za odmówienie przez Oferenta zawarcia umowy najmu.
4. W przypadku:
 - a. o którym mowa w ust. 3 powyżej,
 - b. odstąpienia od umowy przez MPL z przyczyn określonych w tej umowie,MPL może wybrać Ofertę, która była następną w kolejności oraz zawiadomić Oferenta, który złożył tę Ofertę o wyborze jego Oferty, bez potrzeby przeprowadzania Postępowania od nowa. Postanowienia ust. 2 i 3 powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie.
5. Po dokonaniu wyboru Oferenta wszystkie złożone Oferty pozostałych Oferentów pozostają nadal wiążące.
6. Do czasu dokonania wyboru Oferty najkorzystniejszej Postępowanie może się także zakończyć, bez konieczności podania przyczyny przez MPL, odwołaniem Postępowania, zamknięciem Postępowania bez dokonania wyboru Ofert lub unieważnieniem Postępowania. W takich przypadkach przestają wiązać wszystkie złożone Oferty.
7. Komunikat o wynikach Postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej MPL. Jeżeli doszło do wyłonienia Oferenta zostaną także podane dane Oferenta, z którym zawarta zostanie umowa najmu.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NAJMU

Istotne postanowienia umowy najmu są następujące:

1. W przypadku konieczności dokonania zmian aranżacyjnych/adaptacyjnych, wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej - na koszt i staraniem najemcy, w oparciu o wytyczne zawarte w opracowaniu stanowiącym Załącznik nr 3 do Postępowania oraz Podręczniku Najemcy.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian aranżacyjnych/adaptacyjnych, wykonanie aranżacji/adaptacji powierzchni oraz jej wyposażenie - na koszt i staraniem najemcy zgodnie z przekazaną dokumentacją stanowiącą Załącznik nr 3 do Postępowania oraz Podręcznikiem Najemcy.
3. Utrzymanie i eksploatacja powierzchni - na koszt najemcy.
4. Płatność przez najemcę czynszu oraz innych ustalonych w umowie najmu opłat na podstawie faktury z dołu za każdy miesiąc.
5. Ponoszenie przez najemcę opłat za wszystkie media i usługi dodatkowe według faktur wystawianych za wynajem powierzchni najmu.
6. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem VI Postępowania pod rygorem odstąpienia od umowy przez MPL.
7. W przypadku braku posiadania na dzień zawarcia umowy obowiązującego zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego dotyczącego możliwości świadczenie usług obsługi naziemnej w zakresie kategorii 4 na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice - zobowiązanie do dostarczenia jego kopii w terminie do 90 dni od dnia złożenia oferty pod rygorem odstąpienia od umowy przez MPL.
8. Podpisanie umowy najmu na czas nieokreślony, z określonym terminem minimalnym trwania umowy, ze ściśle określonymi przesłankami do jej wypowiedzenia w tym okresie.
9. Uruchomienie działalności w przedmiocie najmu w terminie wskazanym w Załączniku nr 5 do Postępowania oraz w zawartej umowie najmu.
10. Przedstawienie Aktu Notarialnego, w którym najemca podda się egzekucji wprost z aktu notarialnego w trybie art. 777 § 1 pkt 4 kodeksu postępowania cywilnego, co do terminowego wykonania przyjętego na siebie obowiązku spełnienia świadczenia polegającego na opróżnieniu wraz z rzeczami i osobami reprezentującymi jego prawa oraz wydaniu w posiadanie na rzecz Wynajmującego, przedmiotu zawartej umowy najmu opisanego szczegółowo w Załączniku nr 1 do umowy najmu, po zakończeniu lub rozwiązaniu stosunku najmu, w terminie 7 (siedem) dni licząc od dnia ustania stosunku najmu.
11. Zobowiązanie najemcy do:
 - a. profesjonalnego świadczenia usług obsługi naziemnej w zakresie Kategorii 4 (Obsługa towarów lub poczty) na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice,
 - b. stałego podnoszenia jakości świadczonych przez siebie usług obsługi naziemnej w zakresie Kategorii 4 (Obsługa towarów lub poczty),
 - c. stałego rozwijania zakresu i skali świadczonych przez siebie usług we współpracy ze wszystkimi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie obsługi towarów lub poczty na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice (m.in.: Wynajmujący, przewoźnicy lotniczy, służby państwowe, pozostali agenci obsługi naziemnej, spedytorzy, agencje celne),
 - d. równego i niedyskryminującego traktowania wszystkich podmiotów prowadzących działalność związaną z obsługą towarów lub poczty na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice, w tym w szczególności w zakresie dostępności do powierzchni bezpośrednio związanych z obsługą towarów lub poczty (m.in. magazyn, pomieszczenia specjalne, miejsca załadunku/rozładunku towarów, miejsca postojowe),

- e. ścisłej współpracy z Wynajmującym w zakresie planowania strategicznego i operacyjnego działań zmierzających do rozwoju obsługi towarów lub poczty na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE


1. MPL zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania Postępowania w całości lub w części, unieważnienia go w całości lub w części, w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów;
 - b) zamknięcia Postępowania bez dokonania wyboru Oferty w całości lub w części;
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w Postępowaniu;
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie Postępowania;
 - e) dokonywania wiążącej interpretacji zapisów Postępowania;
 - f) wezwania Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez MPL oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 Postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez MPL oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 Postępowania, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie lub do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wskazanych powyżej oświadczeń lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia Oferta podlega odrzuceniu. Złożone na wezwanie MPL oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania Ofert;
 - g) zmiany i uzupełnienia treści niniejszego Postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn.
2. MPL może odrzucić każdą Ofertę, którą uzna za niezgodną z koncepcją funkcjonalną Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków - Balice. W szczególności brak któregokolwiek z dokumentów opisanych w Rozdziale V lub IX niniejszego Postępowania bądź też ich niekompletność – zarówno merytoryczna, jak i formalna, jak również jego niezgodność z niniejszym Postępowaniem, może skutkować odrzuceniem Oferty.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Oferentami ze strony MPL jest Anna Mazurkiewicz, tel. +48 12 6393240 lub +48 12 6393150, e-mail: komercjalizacja@krakowairport.pl.
4. Wszelka korespondencja dotycząca w szczególności składanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pytań oraz informacji przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej.
5. Korespondencję przekazywaną przez MPL i Oferentów za pomocą poczty elektronicznej uważa się za wniesioną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
6. W sytuacji gdy MPL uzna zmianę warunków niniejszego Postępowania za istotną, może wydłużyć termin składania Ofert.

Załączniki do Postępowania:

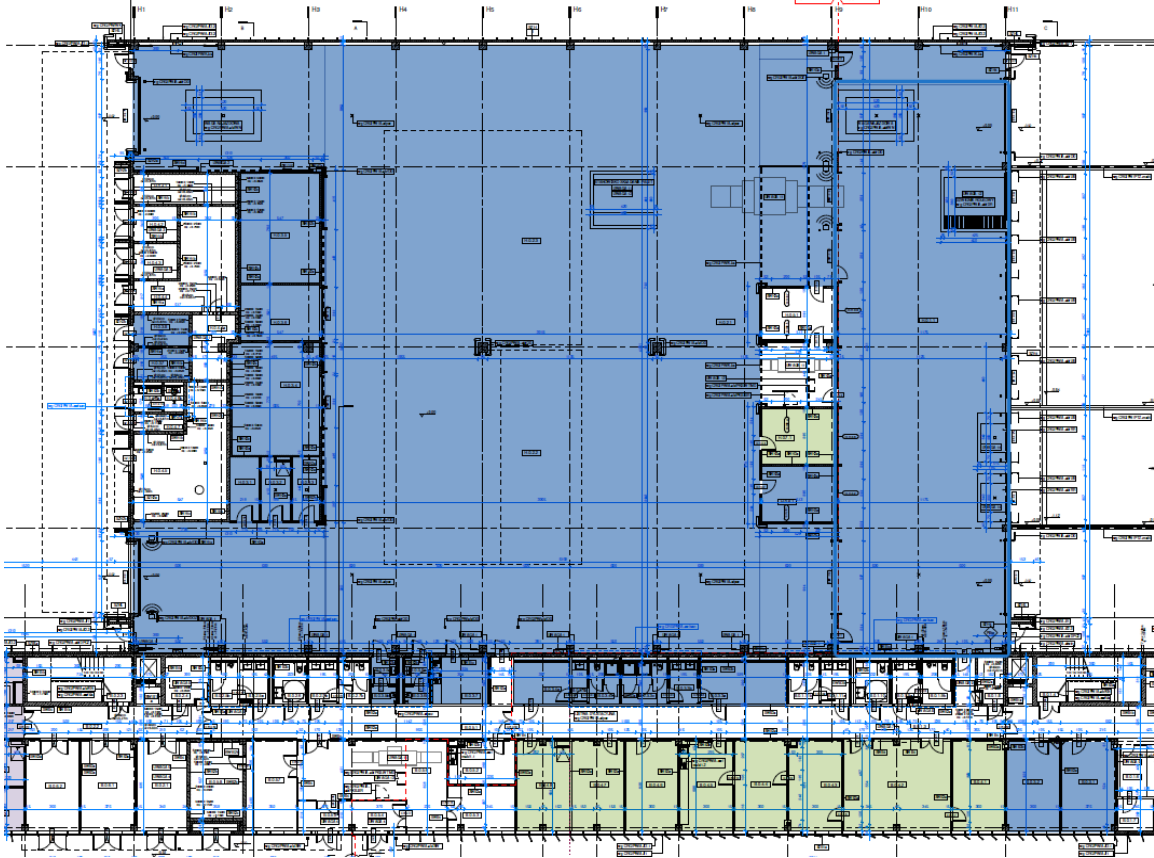
- Załącznik nr 1: Schemat lokalizacji poszczególnych powierzchni (pomieszczeń) do wynajęcia.
Załącznik nr 2: Wykaz powierzchni (pomieszczeń).
Załącznik nr 3: Opracowanie pn. „Standard wykończenia oraz wytyczne dotyczące wykonania aranżacji wnętrz powierzchni komercyjnych w terminalu Cargo” wraz z załącznikami.
Załącznik nr 4: Wzór umowy najmu wraz z załącznikami.
Załącznik nr 5: Formularz Oferty.
Załącznik nr 6: Minimalne opłaty czynszowe.

Załącznik nr 1 do Postępowania

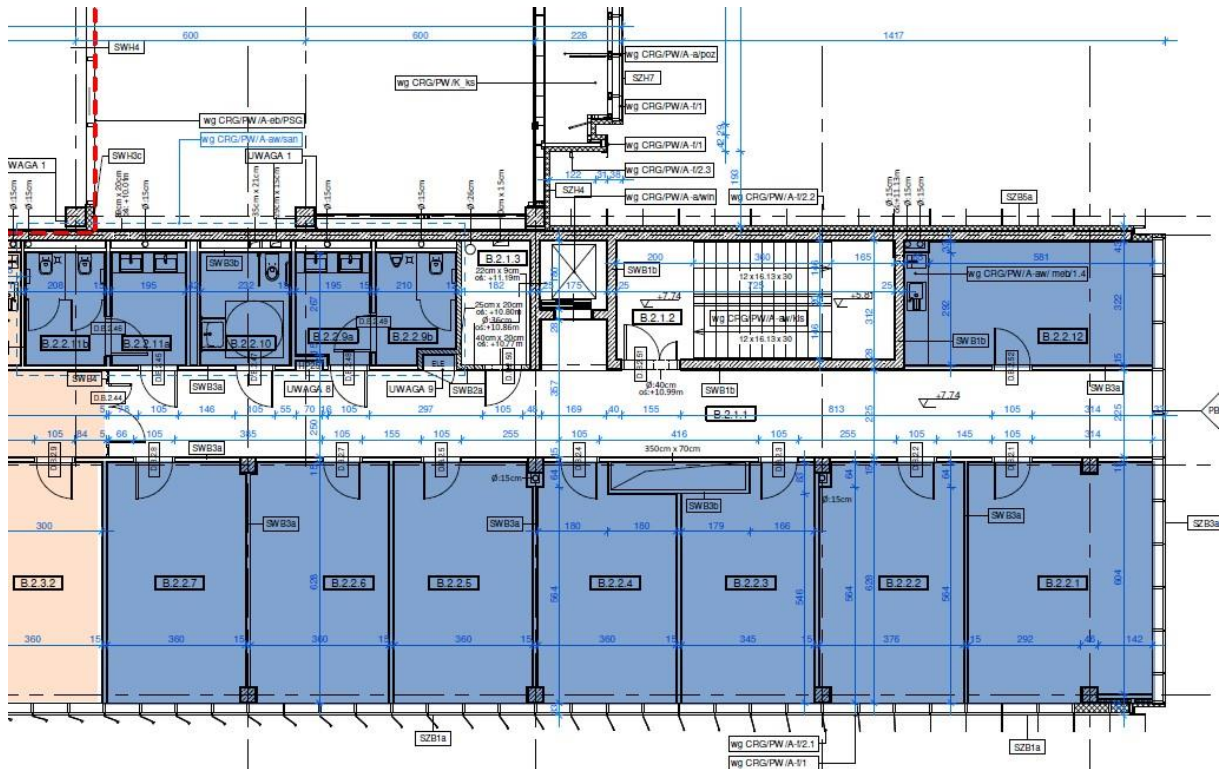
Schemat lokalizacji powierzchni (pomieszczeń) oraz terenu będących przedmiotem najmu


 - powierzchnie (pomieszczenia)

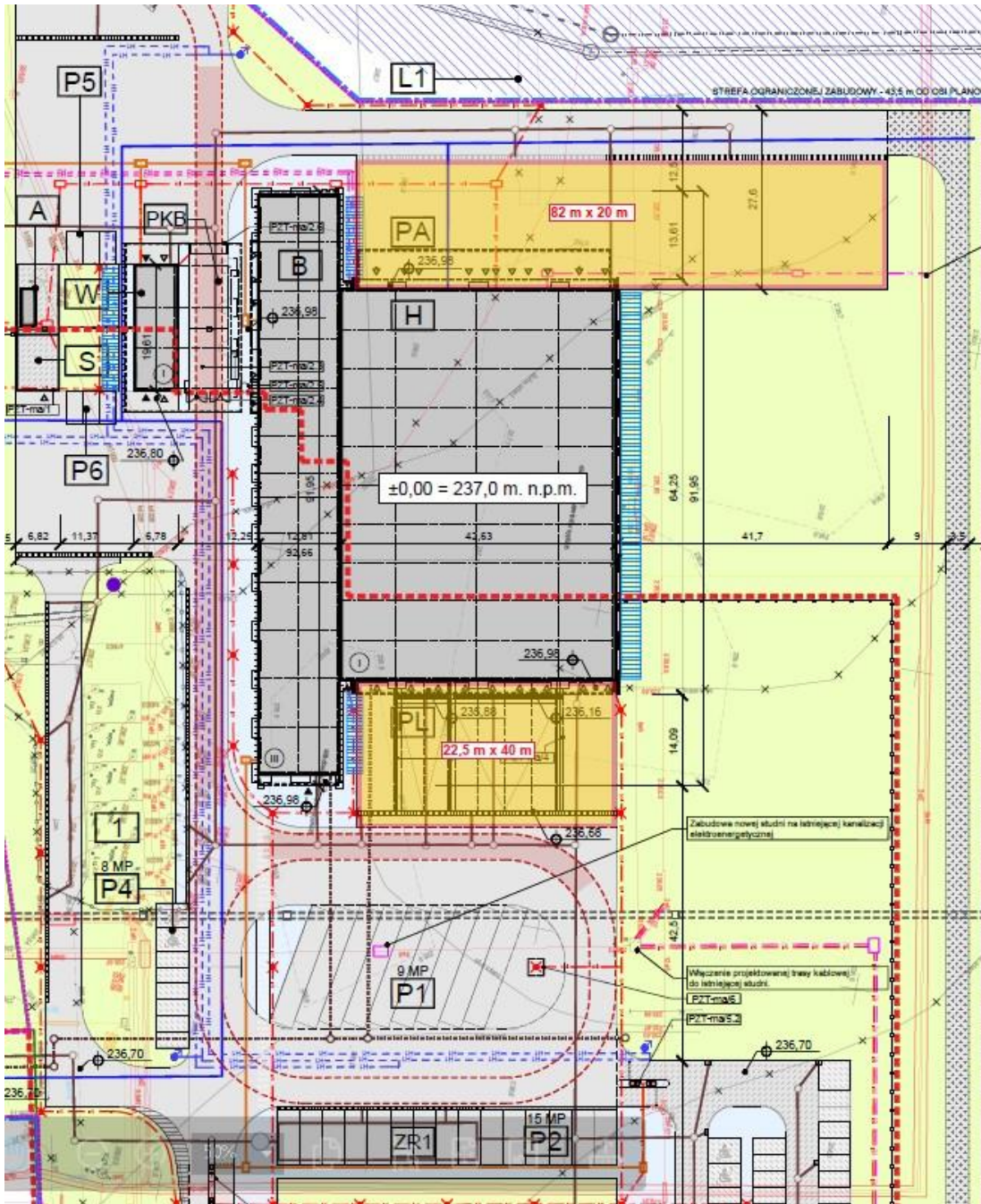
Poziom 0 (parter)



Poziom +2 (2. piętro)



 - teren (strefa landside, airside)



Załącznik nr 2

Wykaz pomieszczeń/powierzchni:

NR POM.	FUNKCJA	Powierzchnia (m ²)
B.0.3.1	Pom. biurowe	23,26
B.0.3.2	Pom. biurowe	22,45
B.0.3.3a	Szatnia męska	17,45
B.0.3.3b	Szatnia męska - przedsionek	5,68
B.0.3.3c	Szatnia męska - toaleta / prysznic	9,06
B.0.3.4a	Szatnia damska	11,27
B.0.3.4b	Szatnia damska - przedsionek	3,06
B.0.3.4c	Szatnia damska - toaleta / prysznic	6,05
B.0.3.5a	Sanitariat damski - przedsionek	3,60
B.0.3.5b	Sanitariat damski - toaleta	2,25
B.0.3.6a	Sanitariat męski - przedsionek	3,32
B.0.3.6b	Sanitariat męski - toaleta	2,25
B.0.3.7	Pom. socjalne	12,26
H.0.1.1	Strefa buforowa	496,20
H.0.2.1	Komunikacja	1 255,12
H.0.2.2	Magazyn - część importowa	101,32
H.0.2.3	Magazyn - eksport	306,47
H.0.3.1	Pom. przesyłek wartościowych (VAL)	8,74
H.0.3.2	Pom. dla zwierząt	8,45
H.0.3.3	Pom. kontroli fitosanitarnej	8,41
H.0.3.4	Pom. na farmaceutyki	47,09
H.0.3.5	Chłodnia	41,74
H.0.3.6	Mroźnia	21,36
H.0.3.7	Pom. pro morte	8,50
H.0.3.8	Pom. na przesyłki radioaktywne	8,50
H.0.6.1	Pom. biurowe	19,73
B.2.2.1	Pom. biurowe	31,51
B.2.2.2	Pom. biurowe	23,25
B.2.2.3	Pom. biurowe	20,16
B.2.2.4	Pom. biurowe	20,96
B.2.2.5	Pom. biurowe	22,44
B.2.2.6	Pom. biurowe	22,49
B.2.2.7	Pom. biurowe	22,49
B.2.2.9a	Sanitariat męski - przedsionek	5,47
B.2.2.9b	Sanitariat męski - toaleta	5,71
B.2.2.10	Sanitariat dla niepełnosprawnych	6,76
B.2.2.11a	Sanitariat damski - przedsionek	5,67
B.2.2.11b	Sanitariat damski - toaleta	6,06
B.2.2.12	Pom. socjalne	21,68
	RAZEM	2 668,24
Teren	Airside (82m x 20m)	1 640,00
Teren	Landside (40m x 22,5m)	900,00
	RAZEM	2 540,00

Załącznik nr 3

Opracowanie pn.: „Standard wykończenia oraz wytyczne dotyczące wykonania aranżacji wnętrz powierzchni komercyjnych w terminalu Cargo”.

Załącznik nr 4

Wzór umowy najmu wraz z załącznikami (do uzyskania po złożeniu wniosku zgodnie z zapisem pkt. VII ust. 2, 3 i 4 Postępowania)

Załącznik nr 5
Formularz Oferty

OFERTA	
NAZWA OFERENTA:	
ADRES OFERENTA:	
E-MAIL DO WYMIANY KORESPONDENCJI:	
TELEFON:	
OSOBA REPREZENTUJĄCA OFERENTA W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM:	
WSKAZANIE NR POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO, KTÓREGO DOTYCZY OFERTA:	MPL/PH/HP/620/1/24
OFERTA FINANSOWA	
Wyrażona w procentach (%) stawka procentowego udziału w obrotach netto osiągniętych przez Najemcę z tytułu działalności gospodarczej prowadzonej w przedmiocie umowy będące podstawą do obliczenia wartości miesięcznej opłaty czynszowej dla MPL, nie może być niższa niż wskazana w dokumentacji określonej w Rozdziale VII ust. 1 lit. b tiret (iii) Postępowania. %
Wyrażoną w złotych (PLN) wartość minimalnej miesięcznej opłaty czynszowej jako kwota gwarantowana dla MPL (gwarantowana opłata czynszowa), przy czym nie może ona być mniejsza niż wartość określona w dokumentacji, o której mowa w Rozdziale VII ust. 1 lit. b tiret (iii) Postępowania. PLN
Propozycja wysokości prowizji od obrotu netto osiąganego w przedmiocie umowy:	Usługi DCC%
OŚWIADCZENIA OFERENTA	
O Ś W I A D C Z E N I E	
<p>Zgodnie z warunkami zawartymi w Postępowaniu ofertowym na najem powierzchni w terminalu cargo w Międzynarodowym Porcie Lotniczym im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o. prowadzonym pod nr MPL/PH/HP/620/1/24, składając Ofertę w ramach Postępowania,</p> <p>JA/MY (imię i nazwisko) niżej podpisani:</p> <p>.....</p> <p>reprezentując/y firmę (nazwa firmy, adres):</p> <p>.....</p> <p>Niniejszym oświadczam/y, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> nie wszczęto postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości, któregośkolwiek z postępowań restrukturyzacyjnych ani postępowania likwidacyjnego, nie istnieją podstawy do wszczęcia któregośkolwiek z tych postępowań oraz nie ogłoszono upadłości; nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek, które jestem zobowiązany płacić na mocy prawa; nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do prowadzenia działalności na powierzchni, której najem jest przedmiotem niniejszego Postępowania; moja sytuacja finansowa zapewnia realizację zobowiązań wynikających z najmu powierzchni i zawarcia umowy najmu; będę związany złożoną ofertą przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia upływu terminu do złożenia oferty; w przypadku braku posiadania obowiązującego Zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego dotyczącego możliwości świadczenia usług obsługi naziemnej w zakresie kategorii 4 na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice, zobowiązuje się do jego dostarczenia w terminie do 90 dni od dnia złożenia oferty; potwierdzam, że w przypadku konieczności dokonania zmian aranżacyjnych/adaptacyjnych, wykonanie projektów branżowych, wszystkich instalacji w obrębie przedmiotu najmu, przeprowadzenie prac budowlanych, wykonanie aranżacji wnętrza, umeblowanie i wszystkie inne prace w obrębie przedmiotu najmu, zostaną dokonane na mój koszt i ryzyko, zgodnie z warunkami wskazanymi w Załączniku nr 3 do Postępowania oraz Podręczniku Najemcy; 	

9. akceptuję wszystkie warunki zawarte w Postępowaniu ofertowym (znak: MPL/PH/HP/620/1/24);
10. akceptuję wzór umowy najmu wraz z załącznikami, podręcznik dla najemcy, wytyczne określone w opracowaniu pn. „Standard wykończenia oraz wytyczne dotyczące wykonania aranżacji wnętrz powierzchni komercyjnych w terminalu Cargo”;
11. zobowiązuje się do uruchomienia działalności w terminie 60 dni od dnia udostępnienia przedmiotu umowy, jednak nie później niż w dniu operacyjnego oddania terminalu cargo do użytku;
12. w przypadku braku obowiązującej umowy, zobowiązuje się do zawarcia z MPL umowy dotyczącej korzystania i dostępu do infrastruktury scentralizowanej oraz obiektów i urządzeń w Międzynarodowym Porcie Lotniczym im. Jana Pawła II Kraków – Balice

.....
 Podpis/Podpisy
 (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Oferty - aktualny odpis z właściwego rejestru bądź aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Oferty - pisemne pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do podpisania oferty i zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta, jeżeli osoby te nie są uwidocznione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, jako upoważnione do reprezentowania Oferenta

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Oferty - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

ZAŁĄCZNIK NR 4 do Oferty - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

ZAŁĄCZNIK NR 5 do Oferty - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego

ZAŁĄCZNIK NR 6 do Oferty - Wadium - potwierdzenie wpłaty lub oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej

ZAŁĄCZNIK NR 7 do Oferty - propozycja zmian do umowy

ZAŁĄCZNIK NR 8 do Oferty - kopia zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego dotyczącego możliwości świadczenia usług obsługi naziemnej w zakresie kategorii 4 na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice