



**POSTĘPOWANIE  
NA NAJEM POWIERZCHNI KOMERCYJNYCH  
W TERMINALU PASAŻERSKIM  
W MIĘDZYNARODOWYM PORCIE LOTNICZYM  
IM. JANA PAWŁA II  
KRAKÓW – BALICE SP. Z O.O.**

**ZNAK: MPL/PH/HP/620/3/24**

**Listopad 2024**

Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach adres: 32-083 Balice ul. Kpt. M. Medweckiego 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055, BDO: 000013381, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 101.232.000 zł (dalej: **MPL** lub **Organizator**) zaprasza Oferentów, tj. osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, posiadających zdolność prawną oraz wykonujących działalność gospodarczą (dalej: **Oferent**), do składania ofert w ramach postępowania ofertowego, którego celem jest wybór najemcy powierzchni przeznaczonych na prowadzenie działalności usługowo – handlowej, położonych w Terminalu Pasażerskim (dalej: **Postępowanie**), zgodnie z poniższymi założeniami i wymaganiami:

## I. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZATORA

Nazwa Organizatora	Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o.
Adres	ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice
Numery telefonów	(12) 639 32 13
Adres email	<a href="mailto:komercjalizacja@krakowairport.pl">komercjalizacja@krakowairport.pl</a>
REGON	351117055
NIP	676-13-36-952
KRS	0000008522
Konto bankowe	PEKAO SA oddział w Balicach
Numer rachunku Bankowego	79 1240 4748 1111 0000 4878 9972
Znak Postępowania <i>Uwaga: w korespondencji kierowanej do MPL należy posługiwać się tym znakiem</i>	<b>MPL/PH/HP/620/3/24</b>
Godziny pracy	poniedziałek - piątek w godz. od 8 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup>
Adres strony internetowej	<a href="http://www.krakowairport.pl">www.krakowairport.pl</a>

## II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

1. Postępowanie dotyczy najmu, nie wcześniej niż od dnia 01.02.2025 r., powierzchni komercyjnych przeznaczonych na prowadzenie działalności usługowo – handlowej, zlokalizowanych w terminalu pasażerskim Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice. Powierzchnie znajdują się w strefie ogólnodostępnej oraz w strefie zastrzeżonej Lotniska Kraków-Balice.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Schemat lokalizacji powierzchni objętych niniejszym Postępowaniem określony został w **Załączniku nr 1** do Postępowania.
4. Szczegółowy opis powierzchni objętych niniejszym Postępowaniem zamieszczony został w Tabeli nr 1.

Tabela nr 1 - powierzchnie przetargowe

Symbol powierzchni podstawowej	Szacunkowa powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Poziom	Preferowany przez MPL rodzaj działalności prowadzonej w lokalu
U1	4,00	0	Świadczenie usług foliowania bagażu, Sprzedaż detaliczna akcesoriów podróżniczych, Sprzedaż detaliczna ubezpieczeń bagażu
U2	8,00	0 i 1	Fotele do masażu
U3	12,00	0 lub 1	Kapsuły do spania

5. MPL oczekuje ofert dotyczących prowadzenia wyłącznie działalności usługowo - handlowych obejmujących:
  - a) punkt zabezpieczenia bagażu – świadczenie usług foliowania bagażu, sprzedaż detaliczną akcesoriów podróżniczych oraz ubezpieczeń bagażu;
  - b) fotele do masażu (nie więcej niż 8 szt.);
  - c) kapsuły do spania (nie więcej niż 2 szt.).

Oferent może przedstawić propozycję rozszerzenia zakresu działalności usługowo-handlowej. Ostateczna akceptacja propozycji rozszerzenia usług należy do MPL.

6. Ogólny opis „Wytycznych projektowych dotyczących wykonywania robót budowlanych, instalacyjnych i aranżacji wnętrz powierzchni komercyjnych w terminalu pasażerskim T4” stanowi **Załącznik nr 2** do Postępowania. Przedmiotowe powierzchnie zostaną przekazane Najemcy (tj. Oferentowi, z którym zostanie zawarta umowa najmu) w stanie opisanym w niżej wskazanym dokumencie. Najemca zobowiązany będzie do wykonania wszystkich projektów branżowych i instalacji w obrębie danej powierzchni, przeprowadzenia prac budowlanych, aranżacji wnętrza, umeblowania i wszystkich innych czynności niezbędnych w obrębie danej powierzchni, na własny koszt i ryzyko zgodnie z „Wytycznymi projektowymi dotyczących wykonywania robót budowlanych, instalacyjnych i aranżacji wnętrz powierzchni komercyjnych w terminalu pasażerskim T4” dotyczących poszczególnych powierzchni, które będą udostępnione na warunkach określonych w Punkcie VII. ust. 2, 3 i 4 Postępowania.
7. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia wizualnej koncepcji zagospodarowania powierzchni komercyjnej, o której mowa w ust. 4.
8. Organizator oświadcza, że:
  - a) Powierzchnia będzie wynajmowana na warunkach podpisanej umowy najmu, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Postępowania, który będzie udostępniony na warunkach określonych Punkcie VII. ust. 2, 3 i 4 Postępowania.
  - b) Zainteresowany Oferent jest zobowiązany złożyć jedną ofertę obejmującą wszystkie powierzchnie (lokalizacja została wskazana w Załączniku nr 1 Postępowania), przy czym w zakresie finansowym oferta będzie uwzględniała podział na poszczególne powierzchnie wskazane w ust. 4 powyżej niniejszego Punktu (Punkt II OKREŚLENIE PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO).
  - c) W ramach wniosku o udostępnienie dokumentów, o którym mowa w Punkcie VII. ust. 2, 3 i 4 Postępowania, Oferent otrzyma komplet materiałów związanych z Postępowaniem oraz Wytyczne projektowe. Opłata za udostępnienie dokumentów określona jest w Punkcie VII. ust. 3 Postępowania.

### III. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

Postępowanie składa się z następujących etapów:

1. Przekazanie linku do dokumentów Oferentowi na podstawie złożonego wniosku do MPL.
2. Udzielanie odpowiedzi na pytania Oferentów. Oferenci zobowiązani są przysyłać pytania na następujący adres e-mail: [komercjalizacja@krakowairport.pl](mailto:komercjalizacja@krakowairport.pl). MPL udzieli odpowiedzi wyłącznie na pytania, które wpłyną w terminie do dnia 06.12.2024 r.
3. Wniesienie wadium na warunkach określonych w punkcie V. Postępowania.
4. Złożenie ofert w terminie wskazanym w punkcie IV. Postępowania.
5. Wybór Oferenta.
6. Ogłoszenie o wyborze Oferenta.
7. Podpisanie umów najmu z wybranymi Oferentami.

### IV. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferenci powinni złożyć oferty na adres siedziby MPL:  
*Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o.*  
*ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice,*  
lub osobiście na Dzienniku Podawczym Biura MPL **do dnia 23.12.2024 r., do godziny 12.00.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu wskazanego w ust. 1 ma data i godzina wpływu oferty do MPL, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Każdej złożonej ofercie zostanie nadany numer identyfikacyjny.
4. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego punktu zostaną odrzucone. MPL nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w miejscu innym niż wyznaczone.
5. Po upływie terminu składania ofert, Oferent nie może oferty wycofać.

### V. WADIUM

Warunki wniesienia wadium są następujące:

1. Kwota wadium wynosi 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy).
2. Oferent jest zobowiązany ustanowić wadium w pieniądzu, przed złożeniem oferty.

3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o., prowadzony przez Bank Pekao S.A. O/Balice, nr rachunku: 79 1240 4748 1111 0000 4878 9972. Na potwierdzeniu wpłaty należy wskazać numer postępowania ofertowego „MPL/PH/HP/620/3/24”).
4. W ofercie Oferent zobowiązany jest wskazać na jakie konto należy zwrócić wadium.
5. Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty moment uznania rachunku MPL. Wadium musi znaleźć się na rachunku MPL najpóźniej do daty i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert tj. termin określony w Punkcie „IV. Termin i miejsce złożenia oferty” ust. 1. Oferent, którego wadium wpłynie na konto MPL po terminie składania ofert, zostanie wykluczony z postępowania.
6. Oferent zobowiązany jest do dołączenia do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego Postępowania.
7. Zwrot wadium dokonywany jest:
  - a) Oferentowi, którego oferta została przyjęta, po zawarciu umowy najmu i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy najmu, gdy takie jest wymagane, chyba że, wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na podstawie zgodnych ustaleń Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - b) Pozostałym Oferentom – z chwilą upływu terminu związania ofertą.
  - c) Wszystkim Oferentom – z chwilą odwołania Postępowania, unieważnienia Postępowania lub zamknięcia Postępowania bez wyboru żadnej oferty.
  - d) Na pisemny wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - e) Na pisemny wniosek Oferenta, który został wykluczony z Postępowania lub którego oferta została odrzucona,
  - f) Na pisemny wniosek podmiotu, który wpłacił wadium ale nie wziął udziału w Postępowaniu.
8. Oferent traci wadium, jeżeli:
  - a) Odmówi podpisania umowy najmu na warunkach określonych w złożonej przez siebie ofercie.
  - b) MPL odstąpi od umowy najmu, ponieważ Oferent, z którym umowa najmu została zawarta nie wniósł w terminie określonym w umowie najmu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najmu.
  - c) Zawarcie umowy najmu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
  - d) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w punkcie XIII. ust. 1 lit. f) Postępowania, skierowane przez MPL do złożenia w określonym terminie wymaganych przez MPL oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie IX. ust. 2, z przyczyn leżących po jego stronie, Oferent nie przedłożył tych dokumentów lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z warunkami Postępowania, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Oferenta jako najkorzystniejszej.

## **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym także na pokrycie kar umownych naliczonych najemcy przez wynajmującego zgodnie z postanowieniami umowy.
2. MPL ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku Postępowania w wysokości równoważności czterokrotności miesięcznych płatności wynikających z umowy zawartej na podstawie złożonej oferty, powiększonej o podatek VAT, jednak nie mniejszej niż czterokrotność iloczynu minimalnej stawki za każdych 100 (stu) pasażerów ogółem obsłużonych w MPL, ustalonej w umowie na podstawie złożonej oferty oraz liczby 9.500 (dziewięć tysięcy pięćset), powiększonej o podatek VAT.
3. Najemca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 10 (słownie: dziesięć) dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Najemcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancji bankowej o czasie obowiązywania nie krótszym niż 12 miesięcy.

5. Z dokumentu gwarancji winno wynikać jednoznacznie zobowiązanie gwaranta do wypłaty należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy - na pierwsze żądanie MPL. Istotne postanowienia, jakie powinno zawierać poręczenie lub gwarancja:  
*„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty w wysokości ..... (słownie złotych: ..... ), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy najmu z dnia ....., do wniesienia której zobowiązany jest ..... (nazwa Najemcy), wybrany w postępowaniu na .....nr... . Niniejszym ..... (nazwa Gwaranta) zobowiązuje się zapłacić na rzecz Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków– Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, zwanego dalej Beneficjentem, nieodwołalnie i bezwarunkowo, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa powyżej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Najemcę. Gwarancja obowiązuje od dnia ..... (data zawarcia umowy) do dnia ..... Gwarant wypłaci Beneficjentowi kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Beneficjenta, niezależnie od jakichkolwiek zastrzeżeń zgłaszanych przez Najemcę, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednej z okoliczności wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniałe okoliczności”.*
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, MPL przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Najemcy.
7. W przypadku formy pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacić na konto MPL numer: 61 1240 4722 1111 0010 6064 1976. Na przelewie wymagany jest dopisek: *„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy z dnia..... dotyczącej najmu powierzchni nr....”* oraz podany nr konta, na które należy zabezpieczenie zwrócić.
8. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku MPL.
9. Jeżeli Najemca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy we wskazanym terminie, MPL może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
10. Postanowienia w przedmiocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulowane są także w treści wzoru umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Postępowania.

## VII. WAŻNE DOKUMENTY DLA OFERENTA. OPŁATA ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTÓW

1. Oferent w ramach Postępowania otrzymuje następujące dokumenty:
  - a) Formularz oferty - **Załącznik nr 4** do Postępowania.
  - b) Dane dotyczące ruchu pasażerskiego - **Załącznik nr 5** do Postępowania.
  - c) Dokumenty:
    - i. Treść umowy najmu z załącznikami – w wersji elektronicznej w formacie zamkniętym - **Załącznik nr 3** do Postępowania.
    - ii. Wytyczne projektowe dotyczące wykonania robót budowlanych, instalacyjnych i aranżacji wnętrza powierzchni komercyjnych w terminalu pasażerskim T4 – w wersji elektronicznej w formacie zamkniętym - **Załącznik nr 2** do Postępowania.
    - iii. Minimalne stawki procentowego udziału w obrotach netto osiągniętych przez Najemcę z tytułu działalności gospodarczej prowadzonej w przedmiocie umowy będące podstawą do obliczenia wartości miesięcznego czynszu dla MPL wraz z wartością minimalną stawki za każdych 100 (stu) pasażerów ogółem obsłużonych w MPL - **Załącznik nr 6** do Postępowania.
2. Wszystkie dokumenty w ramach Postępowania Oferent będzie mógł uzyskać drogą elektroniczną, po uprzednim zwróceniu się z wnioskiem o ich udostępnienie. Wnioski o uzyskanie dokumentów Oferenci mogą składać:
  - a) pisemnie na adres MPL,
  - b) osobiście na Dzienniku Podawczym MPL,
  - c) e-mailem na adres: [komercjalizacja@krakowairport.pl](mailto:komercjalizacja@krakowairport.pl).

We wniosku Oferent zobowiązany jest podać swoją nazwę, siedzibę, kontaktowy nr tel./adres e-mail, NIP, dokument potwierdzający prowadzenie działalności, nazwę i numer niniejszego Postępowania.

3. Pozyskanie dokumentów ofertowych przez Oferenta, o których mowa w ust. 1 lit. c) powyżej, wymaga uprzedniego uiszczenia na rachunek MPL bezzwrotnej opłaty w wysokości 500,00 zł brutto (słownie złotych: pięćset).
4. Do wniosku o uzyskanie dokumentów ofertowych Oferent zobowiązany jest przedłożyć MPL potwierdzenie uiszczenia opłaty za te dokumenty. Opłaty do wniosku o uzyskanie dokumentów ofertowych Oferent zobowiązany jest dokonać według poniższych danych:

*Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o.*  
*ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice*  
*Nr rachunku bankowego: 79 1240 4748 1111 0000 4878 9972*  
*Kwota: 500,00 zł*  
*Tytułem: Opłata za dokumentację ofertową w ramach postępowania nr MPL/PH/HP/620/3/24.*

## VIII. WYMAGANIA FORMALNE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W Postępowaniu mogą brać udział Oferenci będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, prowadzącymi działalność gospodarczą.
2. Warunkiem udziału Oferenta w Postępowaniu jest:
  - a) wniesienie wadium zgodnie z Punktem V. Postępowania,
  - b) wniesienie oferty wraz z załącznikami do oferty na warunkach określonych w Punkcie IX. Postępowania,
  - c) spełnienie wszystkich pozostałych warunków przewidzianych w Postępowaniu.

## IX. ZAKRES I TREŚĆ OFERTY ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferta powinna być złożona w formie wypełnionego formularza (nieścieralnym atramentem) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Postępowania i umieszczona w zamkniętej kopercie. Każda strona powinna być ponumerowana w sposób: „Strona nr ... z ...”
2. Oferent w ramach składanej oferty zobowiązany jest przedłożyć:
  - a) wypełniony Formularz oferty zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Postępowania. Oferta powinna zawierać:
    - i. **Ofertę Finansową**, zawierającą:
      - a. wyrażoną w procentach (%) stawkę procentowego udziału w obrotach netto osiągniętych przez Oferenta z tytułu działalności gospodarczej prowadzonej w przedmiocie umowy najmu (prowizyjna stawka czynszu), odrębnie dla każdej z powierzchni wskazanych w Punkcie II (OKREŚLENIE PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO), ust. 4 Postępowania przy czym nie może ona być niższa niż wskazana w dokumentacji określonej w Punkcie VII. ust. 1 lit. c tiret (iii) Postępowania,
      - b. wyrażoną w złotych (PLN) wartość minimalnej stawki za każdych 100 (stu) pasażerów ogółem obsłużonych w MPL służącej do obliczania gwarantowanej miesięcznej opłaty czynszowej (MAG), odrębnie dla każdej z powierzchni wskazanych w punkcie II. (OKREŚLENIE PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO), ust. 4 Postępowania, przy czym stawka ta nie może być mniejsza niż wartość określona w dokumentacji, o której mowa w Punkcie VII. ust. 1 lit. c tiret (iii) Postępowania,
      - c. w przypadku świadczenia usługi DCC (Dynamic Currency Conversion), wyrażoną w procentach (%) stawkę procentowego udziału w obrotach netto osiągniętych przez Oferenta z tytułu tej usługi wykonanej w przedmiocie umowy , przy czym stawka ta nie może być mniejsza niż wartość określona w dokumentacji, o której mowa w Punkcie VII. ust. 1 lit. c tiret (iii) Postępowania.
    - ii. **Koncepcję Biznesu** według punktów wymienionych w formularzu oferty, określonym w Załączniku nr 4 do Postępowania;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru bądź aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oferent mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentu składa odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, w której jest zarejestrowany;

- c) wykaz lokalizacji, w formie tabeli, w których Oferent prowadzi/prowadził działalność w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w całym tym okresie wraz z listami referencyjnymi, jeśli Oferent takie posiada;
  - d) pisemne pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do podpisania oferty, do reprezentowania Oferenta w toku Postępowania oraz do zawarcia umowy najmu, jeżeli osoby te nie są uwidocznione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, jako upoważnione do reprezentowania Oferenta;
  - e) oświadczenie Oferenta, znajdującego się w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Postępowania, że:
    - i. wobec Oferenta nie wszczęto postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości, któregokolwiek z postępowań restrukturyzacyjnych ani postępowania likwidacyjnego lub że wobec Oferenta nie istnieją podstawy do wszczęcia któregokolwiek z tych postępowań lub że wobec Oferenta nie ogłoszono upadłości;
    - ii. Oferent nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek, które jest zobowiązany płacić na mocy prawa;
    - iii. oświadczenia, że Oferent nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. W przypadku spółek cywilnych i spółek jawnych wymóg dotyczy wszystkich współników. W przypadku spółek partnerskich wymóg dotyczy wszystkich partnerów i członków zarządu. W przypadku spółek komandytowych wymóg dotyczy wszystkich komplementariuszy. W przypadku osób prawnych wymóg dotyczy wszystkich urzędujących członków zarządu;
    - iv. Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do prowadzenia działalności w pomieszczeniu, którego najem jest przedmiotem niniejszego Postępowania;
    - v. sytuacja finansowa Oferenta zapewnia realizację zobowiązań wynikających z umowy najmu;
    - vi. Oferent będzie związany ofertą przez okres 6 (słownie: sześć) miesięcy od daty upływu terminu składania ofert;
    - vii. w przypadku konieczności dokonania zmian aranżacyjnych/adaptacyjnych, wykonanie projektów branżowych, instalacji, przeprowadzenie prac budowlanych, wykonanie aranżacji wnętrza, umeblowanie i wszystkie inne prace w obrębie przedmiotu najmu, zostaną dokonane na koszt i ryzyko Oferenta, zgodnie z warunkami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Postępowania oraz Podręczniku Najemcy;
    - viii. Oferent akceptuje wszystkie warunki zawarte w Postępowaniu;
    - ix. Oferent akceptuje wzór umowy najmu wraz z załącznikami, podręcznik dla Najemcy, wytyczne projektowe dotyczące wykonania robót budowlanych, instalacji i aranżacji wnętrza powierzchni komercyjnych T4 dla danej powierzchni. Oferent może przedstawić propozycje zmian do wzoru umowy najmu (Załączniku nr 3 do Postępowania) który stanowi Załącznik nr 6 w formularzu oferty, ale nie może uzależniać ważności swojej oferty od ich akceptacji przez MPL. Uzależnienie przez Oferenta ważności swojej oferty od akceptacji przez MPL którejkolwiek z proponowanych przez niego zmian we wzorze umowy najmu może stanowić podstawę do odrzucenia oferty;
    - x. Oferent zobowiązuje się do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z postanowieniami umowy najmu, tj. w terminie 30 dni od dnia oddania przedmiotu najmu do adaptacji przez wynajmującego;
  - f) dowód wniesienia wadium;
  - g) elektroniczny nośnik pamięci (preferowany pendrive) zawierający kopię kompletnej oferty (wraz z wszystkimi załącznikami) w formacie pdf.
3. Do oferty winny zostać dołączone wszystkie załączniki wymienione w formularzu oferty zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Postępowania .

4. Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu wskazanych w Punkcie IX. ust. 2 Postępowania będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Oferentów dokumentów i oświadczeń według formuły: „spełnia - nie spełnia”.
5. Przygotowanie oferty:
  - a) Oferta winna być złożona w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie powinien być podany:
    - i. przedmiot postępowania "Komercjalizacja — MPL/PH/HP/620/3/24,
    - ii. pełna nazwa i adres Oferenta wraz z danymi kontaktowymi, takimi jak nr telefonu, adres e-mail,
    - iii. pełna nazwa i adres adresata, tj. Organizatora Postępowania.
  - b) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być przedłożone w oryginale bądź też w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną.
  - c) Oferta winna być złożona w formacie A4, umożliwiającym wpięcie do segregatora na A4.
  - d) Wraz z ofertą w formie pisemnej Oferent jest zobowiązany do dostarczenia kopii kompletnej oferty na nośniku elektronicznym, w formacie pdf.
  - e) Podmioty składające ofertę wspólnie są zobowiązane udzielić pełnomocnictwa osobie, która uprawniona będzie do reprezentowania wszystkich podmiotów składających ofertę w toku Postępowania, w tym do zawarcia umowy najmu.
6. Składana oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby z jej zawartością można było się zapoznać wyłącznie po trwałym, widocznym i niszczącym otwarciu tego opakowania.
7. Oferta i dokumenty nie podlegają zwrotowi na rzecz Oferenta.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty - niezależnie od wyniku Postępowania. MPL nie będzie zwracać kosztów poniesionych przez Oferenta w związku z uczestnictwem w Postępowaniu.
9. Oferent jest związany ofertą w terminie 6 miesięcy licząc od dnia następnego po upływie terminu składania ofert.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wycofywać złożoną ofertę i złożyć nową ofertę.
11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę), zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
12. Otwarcie ofert złożonych zgodnie z punktem IV ust. 1 Postępowania nastąpi po upływie terminu składania ofert, w siedzibie MPL.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert MPL przystąpi do ich badania pod względem zgodności z warunkami niniejszego Postępowania.
14. MPL nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
15. Weryfikacji, oceny i wyboru Ofert według kryteriów opisanych w Postępowaniu dokona zespół powołany przez Zarząd MPL (dalej jako „Zespół”), przy czym dopuszczalna jest zmiana składu Zespołu w trakcie trwania Postępowania.

## **X. OCENA OFERT**

1. W trakcie otwarcia ofert Zespół dokona sprawdzenia, czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści Postępowania.
2. Z Postępowania zostaną wykluczeni Oferenci, którzy:
  - a) w ramach prowadzonego Postępowania złożyli nieprawdziwe informacje lub oświadczenia;
  - b) pozostają lub pozostawały w sporze sądowym lub arbitrażowym z MPL w okresie 2 lat poprzedzających ukazanie się ogłoszenia o niniejszym Postępowaniu, a wartość przedmiotu sporu przekracza 100 tys. zł lub spór dotyczył stosunku najmu, a także podmioty, które nie wywiązały się z warunków dotychczas prowadzonych postępowań w MPL. Powyższe dotyczy także podmiotów należących do grup kapitałowych wyżej wymienionych podmiotów lub w inny sposób powiązanych z tymi podmiotami: kapitałowo lub osobowo lub też na podstawie umów związanych z prowadzeniem działalności handlowej w portach lotniczych zawartych z takim podmiotami. Oferty złożone przez podmioty wymienione w zdaniach poprzednich zostaną tym samym odrzucone przez MPL.



3. MPL spośród ofert spełniających wymagania formalne, dokona wyboru ofert najkorzystniejszych biorąc pod uwagę jako kryterium: **cena (waga 80%) oraz koncepcję biznesu wraz z doświadczeniem (waga 20%)**.
4. Pod pojęciem „cena” należy rozumieć wyrażoną w złotych (PLN) wartość minimalnej stawki za każdych 100 (stu) pasażerów ogółem obsłużonych w MPL jako kwota gwarantowana dla MPL (gwarantowana stawka czynszu).

**5. Sposób oceny ofert:**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów odpowiednio w zakresie kryterium ceny oraz kryterium koncepcji biznesu, w sposób następujący:

- a) W ramach **kryterium ceny** Oferent może uzyskać maksymalnie 80,00% ostatecznej oceny. Kryterium cenowe uwzględnia wyrażoną w złotych (PLN) wartość minimalnej stawki za każdych 100 (stu) pasażerów ogółem obsłużonych w MPL jako kwota gwarantowana dla MPL (wartość ta nie może być niższa niż wskazana w załączniku nr 6 postępowania). Punkty za niniejsze kryterium będą obliczane wg następującego wzoru:

$$C = (C_o / C_{max}) \times 100 \times 80,00\%$$

gdzie:

- C - liczba punktów przyznana danej ofercie,
- C<sub>max</sub> - najwyższa cena, spośród ważnych ofert,
- C<sub>o</sub> - cena podana przez Oferenta w ofercie, dla której wynik jest obliczany.

MPL zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, której cena (C<sub>o</sub>) - biorąc pod uwagę jako wskaźnik średnią wartość pozostałych złożonych ofert lub wskazanych kalkulacji szacunkowych MPL - będzie rażąco niska lub rażąco wysoka.

- b) W ramach **kryterium koncepcji biznesu** wraz z doświadczeniem Oferent może uzyskać 20,00% ostatecznej oceny. MPL dokona oceny z uwzględnieniem:
  - i. dotychczasowego doświadczenia Oferenta (lista punktów wraz ze wskazaniem okresu działalności),
  - ii. przedstawionych przez Oferenta referencji,
  - iii. wykazem produktów/usług oferowanych w przedmiocie umowy,
  - iv. dodatkowych usług, które będzie świadczył Oferent na przedmiocie umowy,
  - v. wstępnej koncepcji aranżacji przedmiotu najmu z wizualizacją oraz szacunkowymi nakładami na adaptację,
  - vi. zaproponowanej zniżki dla pracowników podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Lotniska Kraków-Balice.

Punkty za niniejsze kryterium będą obliczone wg następującego wzoru:

$$KB = (KB_o / KB_{max}) \times 100 \times 20,00\%$$

gdzie:

- KB - liczba punktów przyznana danej ofercie,
- KB<sub>max</sub> - liczba punktów przyznanych najwyżej ocenionej dla tego kryterium ofercie, spośród ważnych ofert,
- KB<sub>o</sub> - liczba punktów przyznanych ofercie, dla której wynik jest obliczany.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jako najlepsza zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów składającą się z sumy: C + KB. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ceną (C<sub>max</sub>).
6. Po ocenie ofert zostanie sporządzony protokół z przebiegu Postępowania.

## **XI. WYNIKI POSTĘPOWANIA, PODPISANIE UMOWY NAJMU**

1. MPL dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty. MPL zawiadomi Oferenta o wyborze jego oferty.
2. MPL wyśle Oferentowi drogą elektroniczną umowę najmu, a Oferent będzie zobowiązany ją podpisać i doręczyć MPL dwa egzemplarze podpisanej umowy najmu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania korespondencji elektronicznej. O doręczeniu MPL decyduje data wpływu na dziennik podawczy MPL, a nie data stempla pocztowego.

3. Bezskuteczny upływ terminu określonego w ust 2 powyżej, będzie uważany za odmówienie przez Oferenta zawarcia umowy najmu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, MPL może wybrać ofertę, która była następna w kolejności oraz zawiadomić Oferenta, który złożył tę ofertę o wyborze jego oferty, bez potrzeby przeprowadzania Postępowania od nowa. Postanowienia ust. 2 i 3 powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie.
5. Po dokonanych wyborze Oferentów, wszystkie złożone oferty pozostałych Oferentów pozostają nadal wiążące przez okres związania ofertą.
6. MPL zastrzega sobie prawo zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty, odwołaniem Postępowania, oraz jego unieważnienia w całości lub w części.
7. Komunikat o wynikach Postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej MPL. Jeżeli doszło do wyłonienia Oferenta zostaną także podane dane Oferenta, z którym zawarta zostanie umowa najmu.

## **XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NAJMU**

Istotne postanowienia umowy najmu są następujące:

1. Wykonanie projektu architektonicznego na koszt i staraniem Najemcy, zgodnie z przekazaną dokumentacją stanowiącą Załącznik nr 2 do Postępowania.
2. Wykonanie aranżacji powierzchni oraz jej wyposażenie – na koszt i staraniem Najemcy zgodnie z przekazaną dokumentacją stanowiącą Załącznik nr 2 do Postępowania.
3. Utrzymanie i eksploatacja powierzchni na koszt Najemcy.
4. Płatność przez Najemcę czynszu oraz innych ustalonych w umowie najmu opłat na podstawie faktury z dołu za każdy miesiąc.
5. Ponoszenie przez Najemcę opłat za wszystkie media i usługi dodatkowe według faktur wystawianych za wynajem powierzchni najmu.
6. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z punktem VI Postępowania pod rygorem odstąpienia od umowy przez MPL.
7. Podpisanie umowy najmu na czas nieokreślony, z określonym terminem minimalnym trwania umowy, ze ściśle określonymi przesłankami do jej wypowiedzenia w tym okresie.
8. Rozpoczęcie działalności w przedmiocie najmu w terminie **30 dni** od dnia oddania przedmiotu najmu do adaptacji przez wynajmującego.
9. Przedstawienie Aktu Notarialnego, w którym Najemca podda się egzekucji wprost z aktu notarialnego w trybie art. 777 § 1 pkt 4 kodeksu postępowania cywilnego, co do terminowego wykonania przyjętego na siebie obowiązku spełnienia świadczenia polegającego na opróżnieniu wraz z osobami i rzeczami jego prawa reprezentującymi oraz wydaniu w posiadanie na rzecz wynajmującego, przedmiotu zawartej umowy najmu opisanego szczegółowo w Załączniku nr 1 do umowy najmu, po zakończeniu lub rozwiązaniu stosunku najmu, w terminie 7 (siedem) dni licząc od dnia ustania stosunku najmu

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. MPL zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania Postępowania w całości lub w części, unieważnienia go w całości lub w części, w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów;
  - b) zamknięcia Postępowania bez dokonania wyboru oferty w całości lub w części;
  - c) zmiany terminów wyznaczonych w Postępowaniu;
  - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie Postępowania;
  - e) wiążącej interpretacji zapisów Postępowania;
  - f) wezwania Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez MPL oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie IX. ust. 2 Postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli te oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie lub do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wskazanych powyżej oświadczeń lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta i tak podlega odrzuceniu. Złożone na wezwanie MPL oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;

- g) MPL zastrzega sobie prawo do zmiany i uzupełnień treści niniejszego Postępowania, w każdym czasie bez podawania przyczyn.
2. MPL może odrzucić każdą ofertę, którą uzna za niezgodną z koncepcją funkcjonalną Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków - Balice. W szczególności brak któregokolwiek z dokumentów opisanych w punkcie IX niniejszego Postępowania, bądź też ich niekompletność – zarówno merytoryczna jak i formalna, jak również jego niezgodność z niniejszym Postępowaniem może skutkować odrzuceniem oferty.
  3. MPL wyznacza sposób kontaktu z Oferentami poprzez przesłanie zapytania na następujący adres e-mail: [komercjalizacja@krakowairport.pl](mailto:komercjalizacja@krakowairport.pl).
  4. Korespondencję przekazywaną przez MPL i Oferentów za pomocą poczty elektronicznej uważa się za wniesioną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
  5. W przypadkach, w których występuje kwestia przetwarzania danych osobowych, dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z odpowiednimi unormowaniami, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów zawartych w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119, s. 1; w skrócie: **RODO**)* oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), na zasadach określonych w dokumencie *Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych*, stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszego Postępowania.
  6. W sytuacji gdy MPL uzna zmianę warunków niniejszego Postępowania za istotną, może wydłużyć termin składania ofert.

Załączniki do Postępowania:

Załącznik nr 1: Schemat lokalizacji powierzchni.

Załącznik nr 2: Ogólny opis wytycznych projektowych dotyczących wykonania robót budowlanych, instalacyjnych i aranżacji wnętrza powierzchni komercyjnych w terminalu pasażerskim T4.

Załącznik nr 3: Wzór umowy najmu.

Załącznik nr 4: Formularz oferty.

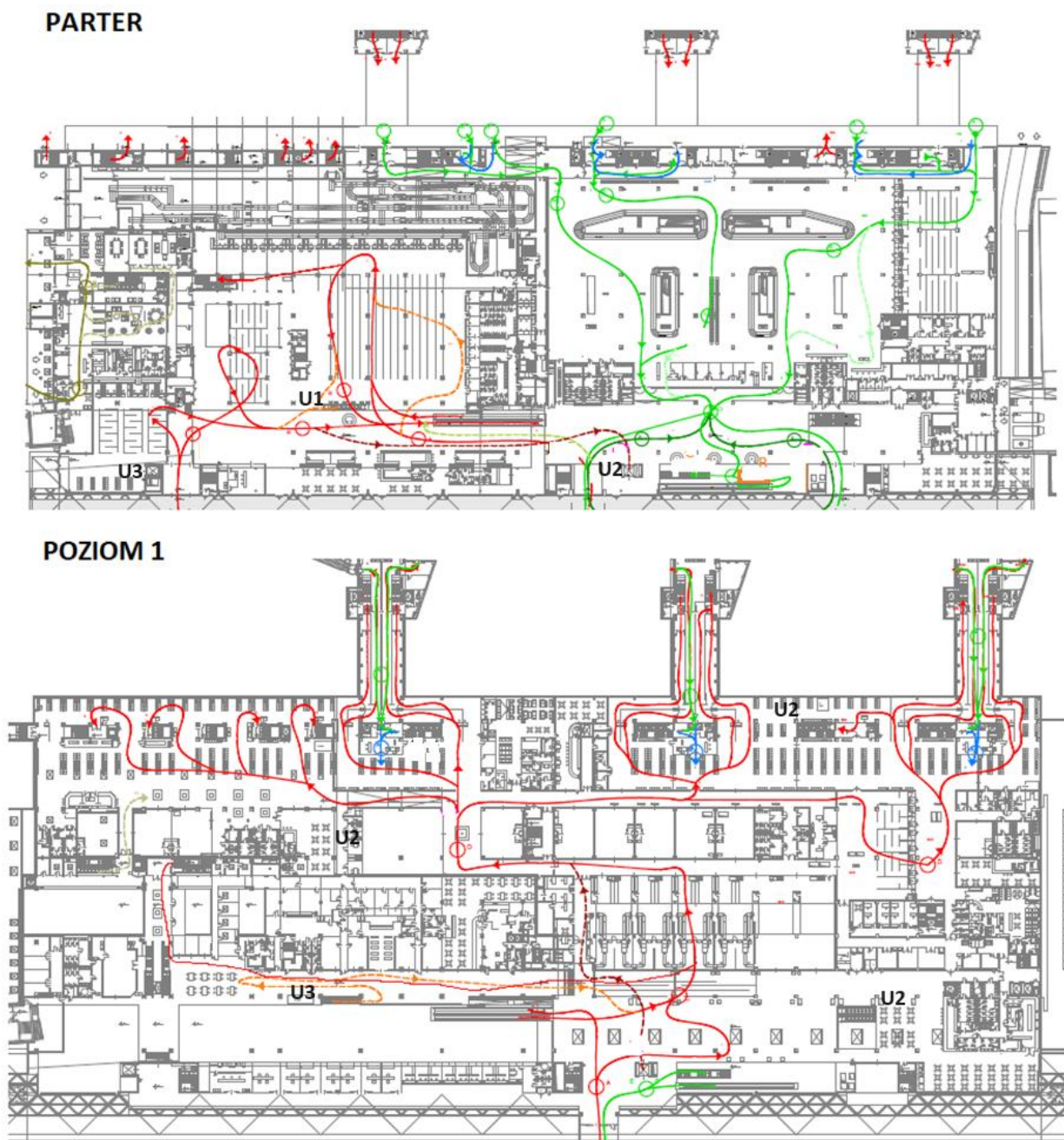
Załącznik nr 5: Dane dotyczące ruchu pasażerskiego.

Załącznik nr 6: Minimalne stawki procentowego udziału w obrotach netto osiągniętych przez Najemcę z tytułu działalności gospodarczej prowadzonej w przedmiocie umowy będące podstawą do obliczenia wartości miesięcznego czynszu dla MPL wraz z wartością minimalną stawki za każdych 100 (stu) pasażerów ogółem obsłużonych w MPL .

Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

## Załącznik nr 1 do Postępowania

### Schemat lokalizacji powierzchni



## Załącznik nr 2 do Postępowania

Ogólny opis wytycznych projektowych dotyczących wykonania robót budowlanych, instalacyjnych i aranżacji wnętrz powierzchni komercyjnych w terminalu pasażerskim T4.

## Załącznik nr 3 do Postępowania

Wzór umowy najmu (do uzyskania po złożeniu wniosku zgodnie z zapisem punktu VII. ust. 2, 3 i 4 Postępowania).

**Załącznik nr 4 do Postępowania**  
Formularz oferty

<b>OFERTA</b>	
NAZWA OFERENTA:	
ADRES OFERENTA:	
ADRES E-MAIL DO WYMIANY KORESPONDENCJI:	
NUMER TELEFONU:	
OSOBA REPREZENTUJĄCA OFERENTA W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM:	
WSKAZANIE NR POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO, KTÓREGO DOTYCZY OFERTA:	MPL/PH/HP/620/3/24
<b>OFERTA FINANSOWA</b>	
Wyrażona w procentach (%) stawka procentowego udziału w obrotach netto osiągniętych przez Najemcę z tytułu działalności gospodarczej prowadzonej w przedmiocie umowy będące podstawą do obliczenia wartości miesięcznego czynszu dla MPL, nie może być niższa niż wskazana w dokumentacji określonej w punkcie VII ust. 1 lit. c tiret (iii)	Dla powierzchni: U1 - ..... % U2 - ..... % U3 - ..... %
Wyrażona w złotych (PLN) wartość minimalnej stawki za każdym 100 (stu) pasażerów ogółem obsługiwanych w MPL służącej do obliczania gwarantowanej miesięcznej opłaty czynszowej (MAG), przy czym nie może ona być niższa niż wartość określona w dokumentacji, o której mowa w punkcie VII ust. 1 lit. c tiret (iii)	Dla powierzchni: U1 - ..... zł U2 - ..... zł U3 - ..... zł
Propozycja wysokości prowizji od obrotu netto osiąganego w przedmiocie umowy:	Usługi DCC ..... %
<b>KONCEPCJA BIZNESU - opis:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>dotychczasowego doświadczenia Oferenta (lista punktów wraz ze wskazaniem okresu działalności)</li> <li>referencje</li> <li>wykaz produktów/usług</li> <li>usługi dodatkowe</li> <li>wstępnej koncepcji aranżacji wraz z wizualizacją oraz szacunkowymi nakładami na adaptację</li> </ol>	
<b>OŚWIADCZENIA OFERENTA</b>	
<b>O Ś W I A D C Z E N I E</b>	
Zgodnie z warunkami zawartymi w Postępowaniu ofertowym na powierzchni komercyjnej w nowym terminalu pasażerskim w Międzynarodowym Porcie Lotniczym im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o. prowadzonym pod nr MPL/PH/HP/620/3/24, składając ofertę w ramach Postępowania,	
JA/MY (imię i nazwisko) niżej podpisani: .....	
reprezentując/y firmę (nazwa firmy, adres): .....	
Niniejszym oświadczam/y, że:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>nie wszczęto postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości, któregośkolwiek z postępowań restrukturyzacyjnych ani postępowania likwidacyjnego, nie istnieją podstawy do wszczęcia któregośkolwiek z tych postępowań oraz nie ogłoszono upadłości;</li> <li>nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek, które jestem zobowiązany płacić na mocy prawa;</li> <li>nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;</li> <li>posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do prowadzenia działalności na powierzchni, której najem jest przedmiotem niniejszego Postępowania;</li> <li>moja sytuacja finansowa zapewni realizację zobowiązań wynikających z najmu powierzchni i zawarcia umowy najmu;</li> <li>będę związany złożoną ofertą przez okres 6 miesięcy licząc od dnia upływu terminu do złożenia oferty;</li> <li>potwierdzam, że wykonanie projektów branżowych, wszystkich instalacji w obrębie przedmiotu najmu, przeprowadzenie prac budowlanych, wykonanie aranżacji wnętrza, umeblowanie i wszystkie inne prace w obrębie przedmiotu najmu, zostaną dokonane na mój koszt i ryzyko, zgodnie z warunkami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Postępowania;</li> <li>akceptuję wszystkie warunki zawarte w Postępowaniu ofertowym (znak: MPL/PH/HP/620/3/24);</li> <li>akceptuję wzór umowy najmu, podręcznika dla najemcy, wytyczne projektowe dotyczące wykonania robót budowlanych, instalacyjnych i aranżacji wnętrza powierzchni komercyjnych w terminalu pasażerskim T4 dla danego lokalu;</li> <li>zobowiązuję się do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z postanowieniami umowy najmu, w terminie 30 dni od dnia oddania przedmiotu najmu do adaptacji przez wynajmującego</li> </ol>	
<p>.....</p> <p>Podpis/Podpisy (imię, nazwisko, podpis, pieczętka)</p>	

ZAŁĄCZNIK NR 1 do oferty - aktualny odpis z właściwego rejestru bądź aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
ZAŁĄCZNIK NR 2 do oferty - pisemne pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do podpisania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta, jeżeli osoby te nie są uwidocznione w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, jako upoważnione do reprezentowania Oferenta
ZAŁĄCZNIK NR 3 do oferty - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
ZAŁĄCZNIK NR 4 do oferty - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Najemca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
ZAŁĄCZNIK NR 5 do oferty - Wadium - potwierdzenie wpłaty lub oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej
ZAŁĄCZNIK NR 6 do oferty - propozycja zmian do umowy

## Załącznik nr 5 do Postępowania

### UWAGA:

MPL nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych różnic pomiędzy prezentowanymi poniżej prognozami ruchu pasażerów a rzeczywistym ruchem lotniczym w Międzynarodowym Porcie Lotniczym im. Jana Pawła II Kraków - Balice. Prognoza zakłada brak ograniczeń infrastrukturalnych.

### Ruch pasażerski

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Styczeń- Październik
pax ogółem	6 770 379	8 410 670	2 592 732	3 071 915	7 394 219	9 405 684	9 348 528

## Załącznik nr 6 do Postępowania

Minimalne stawki procentowego udziału w obrotach netto osiągniętych przez Najemcę z tytułu działalności gospodarczej prowadzonej w przedmiocie umowy będące podstawą do obliczenia wartości miesięcznego czynszu dla MPL wraz z wartością minimalną stawki za każdych 100 (stu) pasażerów ogółem obsłużonych w MPL.

## Załącznik nr 7 do Postępowania

### Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „**RODO**” – informujemy, że:

#### **I. Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych jest spółka Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach, 32-083 Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055, BDO: 000013381.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych.**

Istnieje możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw z tym związanych, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@krakowairport.pl](mailto:iod@krakowairport.pl); telefonicznie: 12 639 37 28, lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

#### **III. Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie określonym w postępowaniu ofertowym oraz w załącznikach do postępowania ofertowego, z uwzględnieniem formularza oferty oraz załączników do oferty, dla potrzeb umożliwienia złożenia ważnej oferty i wzięcia udziału w postępowaniu ofertowym oraz organizacji, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania ofertowego, w tym koniecznej komunikacji w tej kwestii, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora.

#### **IV. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.**

Nie przekazujemy danych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **V. Okres przechowywania danych.**

Dane przechowywane będą do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń oraz w celach archiwalnych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania ofertowego, zgodnie z przepisami prawa.

#### **VI. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.**

Podanie danych osobowych jest warunkiem umożliwienia złożenia ważnej oferty i wzięcia udziału w postępowaniu ofertowym oraz organizacji, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania ofertowego, w tym koniecznej komunikacji w tej kwestii, a ich brak skutkować będzie niemożnością realizacji wskazanych - odpowiednich w danym przypadku czynności.

#### **VII. Odbiorcy danych.**

Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, wyłącznie w granicach obowiązującego prawa, jak też w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

#### **VIII. Przysługujące prawa.**

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

#### **IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Dane nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania).

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią przedmiotowej klauzuli informacyjnej.

.....