



## REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO „WSPIERAMY SĄSIADÓW” 2025

### I. Założenia i cel Programu Grantowego.

1. Organizatorem Programu Grantowego „Wspieramy Sąsiadów” (dalej: Program Grantowy) jest spółka Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach przy ul. Kpt. M. Medveckiego 1, 32 – 083 Balice, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000008522, NIP: 6761336952, REGON: 351117055, BDO: 000013381, posiadająca kapitał zakładowy w kwocie 101.232.000 zł (dalej: Kraków Airport).
2. Program jest prowadzony z myślą o organizacjach pozarządowych, lokalnych instytucjach oraz grupach nieformalnych, które podejmują wspólny wysiłek, na rzecz polepszenia warunków życia lokalnej społeczności.
3. Granty przeznaczone są na projekty, które inicjują lub umacniają już istniejącą współpracę mieszkańców i służą rozwojowi lokalnej społeczności na wskazanych poniżej zakresach:
  - a) edukacji poprzez m.in. wzbogacenie zasobów edukacyjnych, rozwój kompetencji uczniów oraz wspieranie nauczycieli;
  - b) bezpieczeństwa publicznego poprzez m.in. poprawę bezpieczeństwa w społecznościach lokalnych, poprawę infrastruktury, edukację społeczną, czy wsparcie służb ratowniczych i mundurowych;
  - c) dziedzictwa historycznego oraz rozwoju kultury i sztuki poprzez m.in. wsparcie przestrzeni, wystaw i festiwali kulturalnych;
  - d) środowiska naturalnego oraz ekologii poprzez m.in. wsparcie tworzenia przestrzeni do edukacji ekologicznej, ścieżek edukacyjnych;
  - e) upowszechniania rekreacji, kultury fizycznej i sportu poprzez m.in. zajęcia sportowe, imprezy promujące aktywny styl życia oraz kampanie edukacyjne;
  - f) wdrażania innowacyjnych oraz nowatorskich przedsięwzięć poprzez m.in. wsparcie projektów badawczo-rozwojowych oraz innowacyjnych;
  - g) ochrony i promocji zdrowia poprzez m.in. wsparcie działań promujących wiedzę i świadomość w zakresie zdrowia.
4. W ramach Programu Grantowego przewidywane jest przyznanie dotacji na projekty, które:
  - a) zakładają współdziałanie mieszkańców na rzecz osiągnięcia celów o charakterze dobra wspólnego,
  - b) wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności,
  - c) mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
  - d) przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności,

- e) będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego: samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,
  - f) będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne: naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.
5. Granty przyznawane są raz w roku na Projekty, które zostaną zrealizowane najpóźniej do **31 grudnia 2025 r.** za wyjątkiem dofinansowania zajęć edukacyjnych dla młodzieży, które będą mogły zostać rozliczone w dwóch etapach: po zakończeniu pierwszego semestru oraz po zakończeniu drugiego semestru roku szkolnego.

## II. Kto może brać udział w Programie Grantowym.

1. Do udziału w Programie Grantowym mogą przystąpić:
  - a) **instytucje publiczne powoływane przez jednostki samorządu terytorialnego** (szkoły, przedszkola, domy kultury, biblioteki, ośrodki pomocy społecznej, muzea, teatry itp.),
  - b) **organizacje pozarządowe** posiadające osobowość prawną (fundacje lub stowarzyszenia zarejestrowane w KRS),
  - c) **grupy nieformalne**, w których imieniu wniosek złoży organizacja pozarządowa (jak wyżej) lub lokalna instytucja publiczna posiadająca osobowość prawną lub dysponująca stosownym pełnomocnictwem od organu, któremu podlegają, do reprezentowania go w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowanych działań (szkoła, dom kultury, biblioteka, klub sportowy, itp.),
  - d) **sołectwa**.
2. W Programie Grantowym mogą wziąć udział organizacje i instytucje, które spełniają oba poniższe kryteria:
  - a) mają siedzibę w województwie Małopolskim **ze szczególnym uwzględnieniem miasta Krakowa, gminy Zabierzów i gminy Liszki**,
  - b) **projekt będzie realizowany na terenach, o których mowa pkt. 2 lit. a,**
  - c) zaplanowany projekt będzie spełniał przynajmniej jedno z kryteriów, o którym mowa w **Założeniach i celu Programu grantowego Działu I.**

## III. Termin nadsyłania wniosków grantowych.

1. Warunkiem udziału w Programie Grantowym jest nadesłanie Wniosku Grantowego (dalej: Wniosek) zgodnie z postanowieniami Działu III.
2. Wniosek należy wypełnić i wysłać na adres za pomocą strony [www.krakowairport.pl](http://www.krakowairport.pl), zakładka Program Grantowy „Wspieramy Sąsiadów”.
3. W ramach Programu Grantowego rozpatrywane będą tylko kompletne i zgłoszone w terminie wnioski, które:
  - a) zostały zgłoszone na formularzu dostępnym na stronie internetowej Kraków Airport,
  - b) zostały czytelnie podpisane przez uprawnione osoby,

- c) zostały złożone wraz z pełnomocnictwem uprawniającym do wzięcia udziału w Programie Grantowym w roku 2025 (w przypadku instytucji publicznych powoływanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty reprezentowane przez pełnomocników).
4. Jeżeli wniosek nie spełnia warunków formalnych określonych w Dziale III pkt 3, Kraków Airport wzywa do jego uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia wnioskodawcy pisma w tej sprawie. Bezskuteczny upływ tego terminu powoduje, iż zgłoszony wniosek nie będzie rozpatrywany.
  5. Wnioski należy wysłać, za pośrednictwem strony internetowej [www.krakowairport.pl](http://www.krakowairport.pl) zakładka Program Grantowy „Wspieramy Sąsiadów” – Wypełnij wniosek oraz przesyłając podpisany oryginał wniosku na adres: Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o., ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice z dopiskiem: „Wspieramy Sąsiadów” (oba sposoby doręczenia muszą być spełnione łącznie).
  6. **Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym od dnia uruchomienia programu tj. od 15 stycznia 2025 r. do dnia 31 października 2025 r. lub do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu Grantowego.** Datą wpływu wniosku w formie elektronicznej jest dzień otrzymania wniosku przez Organizatora, zaś wniosku w formie papierowej dzień nadania przesyłki w placówce pocztowej. O dochowaniu terminu decyduje data wniosku, który wpłynął jako pierwszy do Kraków Airport.
  7. Potwierdzenie otrzymania wniosku nie jest równoznaczne z oceną poprawności zgłoszonego wniosku. Kraków Airport nie zwraca przesłanych w ramach Programu Grantowego wniosków i dokumentów.
  8. W ramach Programu Grantowego wnioskodawcy mogą ubiegać się o **Granty w wysokości do kwoty 15 000 PLN.**
  9. Komisja Programu zastrzega sobie prawo do przyznania Grantu w pełnej kwocie wnioskowanej lub w kwocie niższej, uzasadniając swoją decyzję w protokole oceny.

#### **IV. Sposób wyłaniania laureatów Programu Grantowego.**

1. Rozpatrzenie wniosku polega na ocenie Projektów objętych wnioskami dopuszczonymi do Programu Grantowego.
2. Oceny Projektów dokonuje 3 osobowa Komisja Programu, w skład której wchodzi przedstawiciele Kraków Airport.
3. Komisja Programu dokonuje oceny Projektu w oparciu o następujące kryteria:
  - a) **Ocena doświadczenia organizacji składającej wniosek, na podstawie projektów realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat (0-2 punktów):**

- charakter projektów (celowość realizacji projektu, innowacyjność, liczba beneficjentów),
  - budowanie partnerstw wokół projektów (ilość partnerów, zakres i sposób współpracy),
  - efekty projektu (trwałość rezultatów, obecność w mediach).
- b) **Ocena projektu, który ma być dofinansowany (0-6 punktów):**
- społeczne znaczenie projektu,
  - nowatorstwo projektu,
  - trwałość rezultatów projektu,
  - wkład własny (środki własne i wkład osobowy).
- c) **Sposób promocji Kraków Airport (0-2 punktów).**
4. Każdy z członków Komisji dysponuje 10 punktami, które samodzielnie przyznaje na dany Projekt. Projekt może otrzymać maksymalnie 30 pkt od Komisji Programu.
  5. Granty zostają przyznane Projektom, które uzyskały 22 punktów, co oznacza, że spełniają kryteria Programu.
  6. Od decyzji Komisji Programu nie przysługuje odwołanie.

#### **V. Wyniki Programu Grantowego.**

1. Wyniki Programu Grantowego (lista projektów, które otrzymają dofinansowanie) zostaną ogłoszone na stronie [www.krakowairport.pl](http://www.krakowairport.pl), w zakładce „Program Grantowy – Wspieramy Sąsiadów” do 15 listopada 2025 r. Jednocześnie informacje o wynikach oceny złożonych wniosków będą publikowane na bieżąco, do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację programu.
2. Wnioskodawca, który otrzyma Grant jest powiadamiany o tym fakcie drogą mailową lub pocztową.
3. Komisja ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez wnioskodawcę.

#### **VI. Informacje dla laureatów Programu Grantowego.**

1. Każdy wnioskodawca, któremu przyznany został Grant zobowiązany jest do podpisania umowy określającej przeznaczenie i warunki korzystania z Grantu oraz terminy i wymagania dotyczące składania sprawozdania końcowego (dalej: umowa). Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Odmowa zawarcia umowy przez wnioskodawcę jest równoznaczna ze zrzeczeniem się prawa do żądania otrzymania Grantu.
3. W terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników Programu Laureaci zobowiązani są do złożenia dokumentów, potwierdzających prawne możliwości ubiegania się o wypłatę środków, w ramach Programu Grantowego:

- a) **lokalne oddziały fundacji lub stowarzyszenia** nieposiadające osobowości prawnej zobowiązane są załączyć pełnomocnictwo do samodzielnego przeprowadzenia projektu,
  - b) **instytucje publiczne powoływane przez jednostki samorządu terytorialnego** (szkoły, przedszkola, domy kultury, biblioteki, ośrodki pomocy społecznej, muzea, itp.) zobowiązane są załączyć statut odpowiedniej jednostki samorządu terytorialnego, potwierdzający jej możliwość powoływania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz wypis z ewidencji tych jednostek. Jeżeli statut danej instytucji publicznej określa, że organem uprawnionym do jej reprezentowania jest jednostka samorządu terytorialnego, podstawą do samodzielnego wnioskowania o dotację jest otrzymanie pełnomocnictwa od organu, któremu podlega,
  - c) **instytucje lokalne niepodlegające jednostkom samorządu lokalnego** tworzone przez ministrów oraz kierowników urzędów centralnych zobowiązane są załączyć odpis z rejestru prowadzonego przez podmiot założycielski. Jeżeli statut danej instytucji określa, że jest ona reprezentowana przez władze organu któremu podlega, podstawą do samodzielnego wnioskowania o dotację jest otrzymanie pełnomocnictwa,
  - d) **kościelne osoby prawne** (m.in. parafie) zobowiązane są załączyć odpis powiadomienia właściwego organu administracji rządowej o utworzonej jednostce organizacyjnej oraz dokument informujący o powołaniu władzy kościelnej osoby prawnej (odpowiednio: proboszcz, administrator, dyrektor, itp.),
  - e) **organizacje kościelne** zobowiązane są załączyć kopię aktu założycielskiego wydanego przez odpowiednią władzę kościelną oraz dokument potwierdzający powołanie osób do organu reprezentującego organizację,
  - f) **uczniowskie kluby sportowe** zobowiązane są załączyć odpis z ewidencji prowadzonej przez starostwo powiatowe,
  - g) **sołectwa** zobowiązane są dołączyć swój statut.
4. Brak przedłożenia dokumentów we wskazanym przez Kraków Airport terminie jest równoznaczny z odstąpieniem od zawarcia umowy i zrzeczeniem się prawa do żądania otrzymania Grantu.
  5. Przyznane Granty są przekazywane na konto bankowe Laureata, po podpisaniu umowy. Kraków Airport zastrzega sobie prawo do monitorowania oraz oceny sposobu i efektów wykorzystania przyznanych grantów.
  6. Podmioty, które otrzymają Granty zobowiązane są do:
    - a) umieszczenia trwałego logo Kraków Airport „Wspieramy Sąsiadów” na Projekcie lub w jego pobliżu już na etapie rozpoczęcia jego realizacji,
    - b) informowania społeczności lokalnej o udziale Kraków Airport w realizowanych Projektach w materiałach, publikacjach, na stronach internetowych, w informacjach prasowych itp.,
    - c) konsultowania z Kraków Airport każdorazowego użycia logo i nazwy Kraków Airport w realizowanych Projektach, w materiałach, publikacjach, na stronach internetowych, w informacjach prasowych itp.,
    - d) przesłania sprawozdania końcowego w terminie określonym w umowie składającego się ze sprawozdania merytorycznego i finansowego.

7. Nierozliczenie się z Projektu, niewykorzystanie Grantu w całości oraz nieoznakowanie projektu logotypem Kraków Airport „Wspieramy Sąsiadów” w terminie, skutkuje koniecznością zwrotu wartości przyznanego Grantu.
8. Do sprawozdania końcowego (formularz do pobrania ze strony internetowej [www.krakowairport.pl](http://www.krakowairport.pl)) należy dołączyć w wersji elektronicznej i papierowej:
  - a) zdjęcia dokumentujące realizację Projektu (w wersji elektronicznej w rozdzielczości pozwalającej na wykorzystanie zdjęć do publikacji w materiałach drukowanych Kraków Airport),
  - b) wycinki prasowe, ogłoszenia, plakaty, ulotki i inne materiały informacyjno-promocyjne nt. Projektu oraz w miarę możliwości nagrania z audycji radiowych i programów telewizyjnych, jeśli takie powstały,
  - c) publikacje, filmy, prezentacje multimedialne, analizy itp., opracowane w trakcie realizacji Projektu.
9. Wysłanie materiałów, o których mowa w Dziale VI ust. 8 Regulaminu Programu Grantowego jest równoznaczne z udzieleniem Kraków Airport przez Beneficjenta jak i przez osoby widniejące na materiałach, na czas nieoznaczony, niewyłącznej i bezpłatnej licencji bez ograniczenia terytorium i ilości wykorzystania materiałów (w całości lub we fragmentach), na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie rozpowszechniania – poprzez publiczne udostępnienie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym publikację w Internecie, na stronie internetowej [www.krakowairport.pl](http://www.krakowairport.pl) oraz oficjalnych profilach Kraków Airport w mediach społecznościowych,
  - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – poprzez wytwarzanie egzemplarzy materiałów lub jej części, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym drukarskiej, reprograficznej, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym publikację na wszelkich materiałach graficznych wydawanych przez Kraków Airport,
  - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono – poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.
10. Beneficjenci zobowiązani są do uzyskania zgody osób, które zostały utrwalone na materiałach/zdjęciach, do rozpowszechnienia ich wizerunku oraz do zaspokojenia wszelkich ewentualnych roszczeń z tym związanych. Beneficjenci ponoszą pełną odpowiedzialność związaną z użyciem przesłanych przez siebie zdjęć, a w szczególności pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich.
11. W przypadku wystąpienia przeciwko Kraków Airport przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wnioskodawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia we własnym zakresie i w pełnej wysokości.

## **VII. Załączniki do Regulaminu.**

1. **Wniosek Grantowy wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych** – dostępny w wersji elektronicznej na stronie [www.krakowairport.pl](http://www.krakowairport.pl).
2. **Umowa wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych** – dostępna w wersji elektronicznej na stronie [www.krakowairport.pl](http://www.krakowairport.pl).
3. **Formularz sprawozdania końcowego z realizacji projektu** – dostępny w wersji elektronicznej na stronie [www.krakowairport.pl](http://www.krakowairport.pl).

## **VIII. Dodatkowe informacje na temat Programu Grantowego.**

Dodatkowe informacje na temat Programu Grantowego można uzyskać na stronie internetowej: [www.krakowairport.pl](http://www.krakowairport.pl) w zakładce Program Grantowy „Wspieramy Sąsiadów” oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej [granty@krakowairport.pl](mailto:granty@krakowairport.pl).

## **IX. Dane osobowe.**

1. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119, s. 1; w skrócie: „RODO”).
2. Złożenie wniosku do Programu Grantowego związane jest z przetwarzaniem danych osobowych. Zasady przetwarzania danych osobowych, określone zostały w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Wniosku Grantowego.
3. Kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy, zawarte zostały w treści § 8 Umowy oraz w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.

## **X. Postanowienia końcowe.**

1. Zgłoszenie wniosku do Programu Grantowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Kraków Airport zastrzega sobie prawo zmiany zasad niniejszego Regulaminu w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. Zmiany w Regulaminie obowiązują z dniem następnym od dnia, w którym nastąpiła ich publikacja na stronie [www.krakowairport.pl](http://www.krakowairport.pl).
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu **15 stycznia 2025 r.**